

1회용 컵 보증금 판매자앱 매뉴얼

(접속)

가맹본부 업무담당자

1. 업무담당자 가입신청
2. 로그인
 - 1) 업무담당자 로그인
3. 아이디 찾기
4. 비밀번호 초기화
5. 메인화면 접속

1. 업무담당자 가입신청

1. 업무담당자 가입신청



■ [가입신청]

- ① 구글플레이 및 앱스토어에서 자원순환보증금-판매자용 앱 다운로드 후 앱 실행
- ② [가입신청]버튼을 선택하여 [가입신청 안내] 화면으로 이동

1. 업무담당자 가입신청



■ [가입신청]

- ① 업무담당자 가입신청 안내 확인후 [업무담당자 가입신청]버튼 선택하여 '약관동의 화면'으로 이동

1. 업무담당자 가입신청

← 업무담당자 가입신청

약관동의1

아래의 약관을
확인하시고 동의해주세요.

☒ 서비스이용 약관에 대한 전체 동의

1

✓ 서비스 이용약관 만약에길어지면 두줄이
지만 길어지지 않을까요 필수

✓ 개인정보처리방침 필수

소비자가 커피나 음료 등을 일회용컵에 담아 살 때
보증금을 지불하고, 이 컵을 반납할 때 보증금을 돌
려받는 제도를 말한다. 이 제도는 2003~2008년까
지 시행되다 폐지됐으나, 해당 제도 도입을 골자로
한 '자원재활용법 개정안'이 2020년 5월 20일 국회
를 통과한 데 이어 6월 2일 국무회의에서 의결됨에

✓ 위치기반서비스 이용약관

2

다음

■ [가입신청]-약관확인

① 약관을 확인하고 필수약관에 동의

② [다음]버튼을 선택하여 '사업자확인 화면'으로 이동
※ 필수 약관에 동의하여야 [다음]버튼이 활성화 됨

COSMO

6

1. 업무담당자 가입신청

← 업무담당자 가입신청

사업자선택 • 2 • •

사업자등록 번호를 입력하여
조회하세요.

1

사업자번호 입력

사업자 확인

✓

2

확인되었습니다.

인사동

업무담당자로 가입이 진행됩니다.

이전

다음

✓

확인되었습니다.

업무담당자로 가입이 진행됩니다.
브랜드와 지점을 선택하세요.

3

스타벅스커피

▼

[직영점] 경희궁로점

▼

■ [가입신청] - 사업자정보 입력

- ① 사업자 등록번호 입력 후 [사업자 확인] 버튼 선택.
- ② 브랜드와 지점 선택 (※ 해당 지점 없을 시 해당 브랜드 본사 담당자에게 등록요청 필수)
- ③ [다음] 버튼을 선택하여 '업무담당자 가입신청 정보입력' 화면으로 이동

COSMO

7

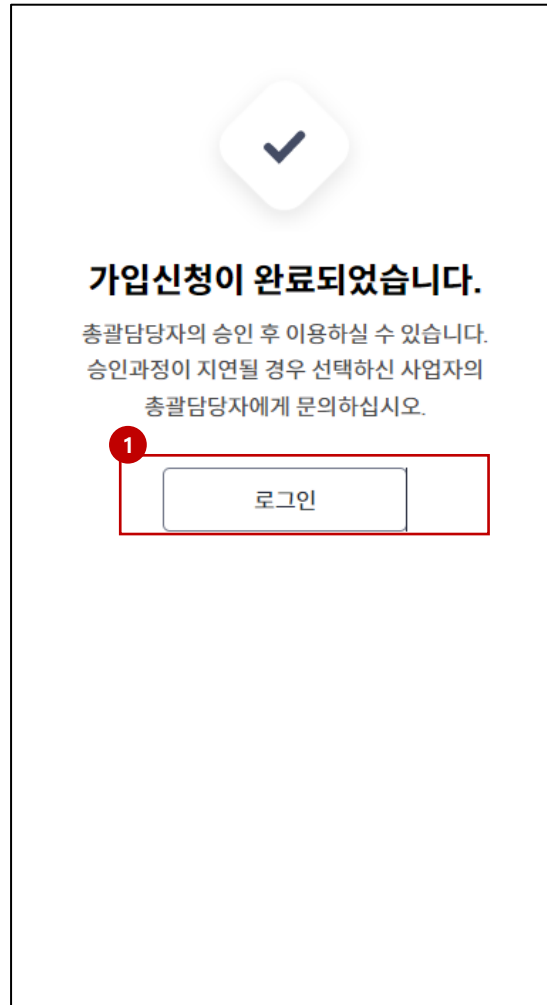
1. 업무담당자 가입신청

The screenshot shows a mobile application interface for business representative registration. At the top, there is a header bar with the text "(주) 커피" and "커피" below it. A red circle with the number "1" points to the registration form area. The form contains three input fields: "성명" (Name) with the value "김판매", "휴대폰번호" (Mobile Number) with the value "010-0000-0000", and "이메일" (Email) with the value "seller@cosmo.co.kr". Each input field has a red "x" button to clear the text. At the bottom of the form, there are two buttons: "이전" (Previous) and "다음" (Next). A red circle with the number "2" points to the "다음" button.

■ [가입신청] - 업무담당자정보 입력

- ① 업무담당자 정보 입력
※ 입력한 개인정보는 '아이디 찾기' 및 이메일 등 통지서비스 발송에 활용되오니 오기재 없으시길 바랍니다.
- ② [다음] 버튼을 선택, '업무담당자 신청 완료' 화면으로 이동

1. 업무담당자 가입신청



■ [가입신청] - 가입신청완료

- ① [로그인]버튼을 선택하여 로그인 화면으로 이동
- ② 본사 총괄담당자 가입승인 후 로그인 가능(가입 승인 시 업무담당자에게 아이디/ 임시비밀번호 안내)

2. 로그인

1) 업무담당자 로그인

2. 로그인하기

1) 업무담당자 로그인

지구를 구하는
더하기 아닌 빼기

1

아이디 입력

비밀번호 입력

2

로그인

아이디찾기 > 비밀번호 초기화 > 가입신청 >


■ 업무담당자 로그인


- ① 업무담당자 권한의 아이디/비밀번호 입력
- ② [로그인] 버튼 선택
아이디/비밀번호 일치 시, '판매사업자 메인' 화면으로 이동

3. 아이디 찾기

3. 아이디 찾기

지구를 구하는
더하기 아닌 빼기

아이디 입력 

비밀번호 입력 

로그인

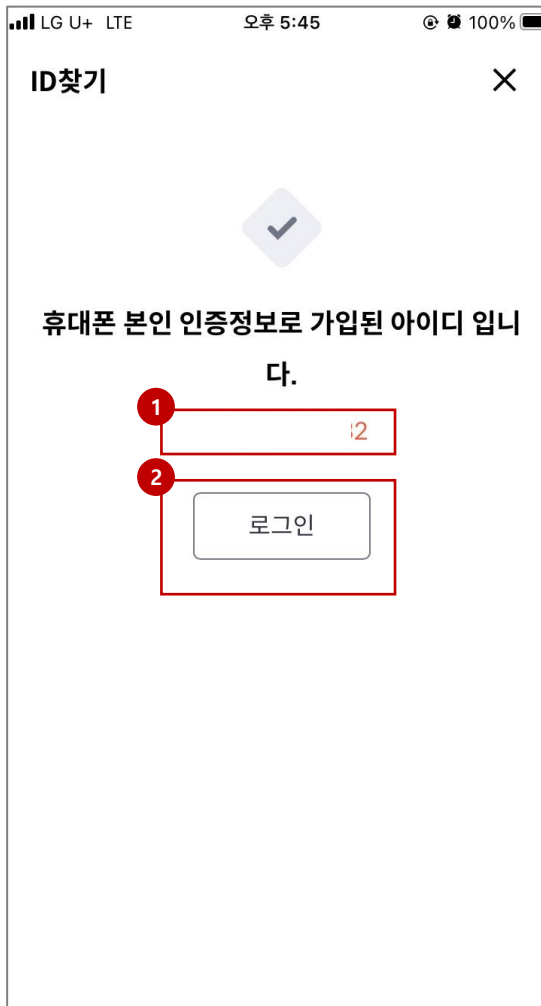
1 아이디찾기 > 비밀번호 초기화 > 가입신청 >

■ 아이디찾기

① [아이디 찾기] 버튼 선택

※ 본인인증 필수.

3. 아이디 찾기




■ 아이디찾기


- ① 본인인증 성공 시 본인인증된 정보와 회원정보가 일치한 아이디 제공
- ② [로그인]버튼 선택 시 로그인 화면으로 이동

4. 비밀번호 초기화

4. 비밀번호 초기화

지구를 구하는
더하기 아닌 빼기

아이디 입력 

비밀번호 입력 

로그인

아이디찾기 > **비밀번호 초기화 >** 가입신청 >

■ 비밀번호 초기화

- ① [비밀번호 초기화] 버튼 선택.

4. 비밀번호 초기화

The image shows a mobile app screen for password reset. At the top, there's a header with the text "지구를 구하는 더하기 아닌 빼기" (Saving the Earth, Addition Instead of Subtraction). Below this is a modal titled "비밀번호 초기화" (Reset Password) with a close button (X). The modal contains two bullet points: "· 비밀번호 초기화 시 기존 사용하던 비밀번호로는 더 이상 로그인할 수 없습니다." (When resetting the password, you can no longer log in with the previous password.) and "· 아이디/이름/이메일 인증 후 임시 비밀번호가 등록된 이메일로 전송됩니다." (After verifying ID/Name/Email, a temporary password will be sent to the registered email). Below the text are three input fields: "아이디" (ID), "이름" (Name), and "이메일" (Email). Each field has a placeholder text: "아이디를 입력하세요." (Enter ID), "이름을 입력하세요." (Enter Name), and "이메일 입력" (Enter Email). A red box labeled "1" encloses these three input fields. Below the input fields is a blue button labeled "비밀번호 초기화" (Reset Password), which is highlighted by a red box labeled "2".

■ 비밀번호 초기화

① 아이디, 이름 입력(회원정보 일치 필수)

② [비밀번호 초기화 요청]

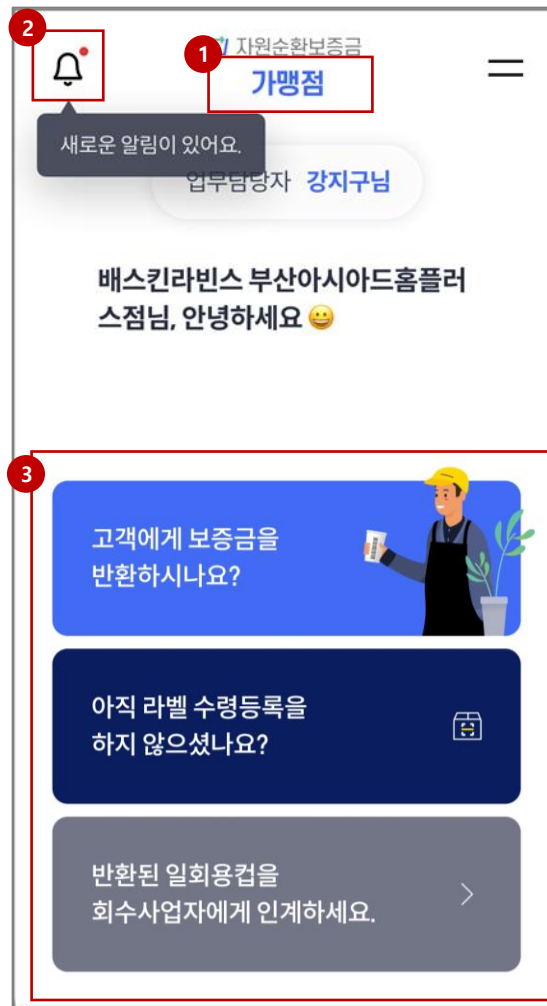
※ 아이디와 이름이 등록된 정보와 일치하는 경우 비밀번호 초기화 요청 가능, 해당 아이디에 등록된 이메일 및 알림톡으로 임시비밀번호 발송.

5. 메인화면 접속

- 1) 업무담당자 메인

5. 메인화면 접속

1) 업무담당자 메인



- ① 로그인한 사용자의 지점구분이 표시됩니다.
- ② 알림사항을 확인할 수 있습니다.
- ③ 주요 업무를 수행할 수 있습니다.(①소비자 보증금반환 ②라벨 수령등록 ③반환컵회수요청)

1회용컵 보증금 판매자앱 매뉴얼

(라벨관리)

가맹본부 업무담당자

1. 라벨관리

- 1) 라벨수령등록(미등록시 보증금반환불가)
- 2) 라벨조회(동일브랜드 여부, 반환여부 확인가능)

1. 라벨관리

- 1) 라벨수령등록(미등록시 보증금반환불가)
- 2) 라벨조회(동일브랜드 여부, 반환여부 확인가능)

1. 라벨관리

1) 라벨수령등록

라벨 수령등록



라벨 활성화를 위해
수령등록하세요.

1

송장번호로 수령등록

2

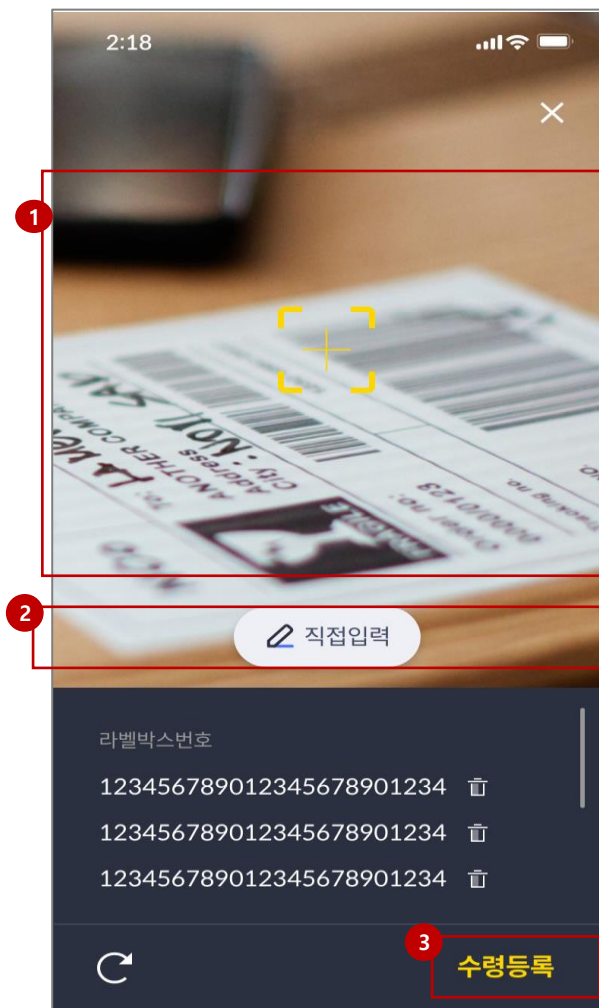
롤번호로 수령등록

■ 라벨 수령등록 필수(수령등록 완료 후 소비자에게 판매가능, 미수령시 보증금 반환불가)

- ① 송장번호로 라벨수령 등록 가능 (박스 내 라벨 일괄 활성화)
- ② 라벨의 롤번호로 라벨수령 등록 가능 (롤단위 라벨 개별활성화).

1. 라벨관리

1) 라벨수령등록(송장번호)



■ 라벨 수령 등록방식(송장번호)

- ① 라벨배송 박스에 부착된 송장번호 카메라로 스캔
- ② 스캔 불가시 [직접입력] 버튼 선택, 송장번호 수기입력
- ③ 수령등록 버튼 클릭 시 수령등록 완료됨

※ 수령등록이 완료된 송장번호 및 물번호는 관리시스템에서 조회가능

1. 라벨관리

1) 라벨수령등록(롤번호)



■ 라벨 수령 등록방식(롤번호)

① 롤번호 바코드 카메라 스캔

② 스캔 불가 시[직접입력] 버튼 선택 후 롤번호 수기입력

※ 수령등록이 완료된 송장번호 및 롤번호는 관리시스템에서 조회가능

1. 라벨관리

2) 라벨조회(동일브랜드여부, 반환여부 확인가능)



■ 라벨조회 (동일브랜드여부, 반환여부 확인 가능)

- ① 보증금 표시라벨 바코드 카메라로 스캔
- ② 스캔 불가시[직접입력] 버튼 선택 후 바코드 번호 수기입력

1회용 컵 보증금 판매자앱 매뉴얼

(보증금반환)

가맹본부 업무담당자

1. 보증금 반환처리

1) 소비자앱 반환처리

2) 현금 반환처리

3) 셀프 반환처리

2. 보증금 반환내역조회

1. 보증금 반환처리

- 1) 소비자앱 반환처리
- 2) 현금 반환처리
- 3) 셀프 반환처리

1. 보증금 반환

1) 소비자앱 반환처리

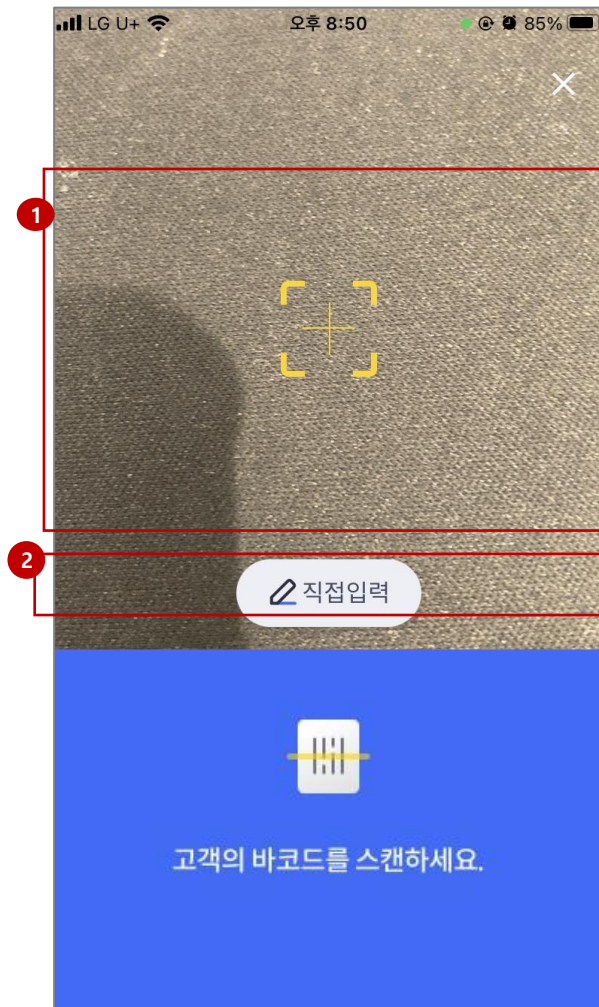


■ 소비자앱 반환처리

- ① [스캔시작] 버튼 선택

1. 보증금 반환

1) 소비자앱 반환처리



■ 소비자 바코드(소비자 고유번호) 스캔

- ① 소비자 앱 상의 소비자 바코드 스캔
- ② 소비자 바코드 스캔 불가시 [직접입력] 버튼 선택 후 소비자 고유번호 입력

1. 보증금 반환

1) 소비자앱 반환처리



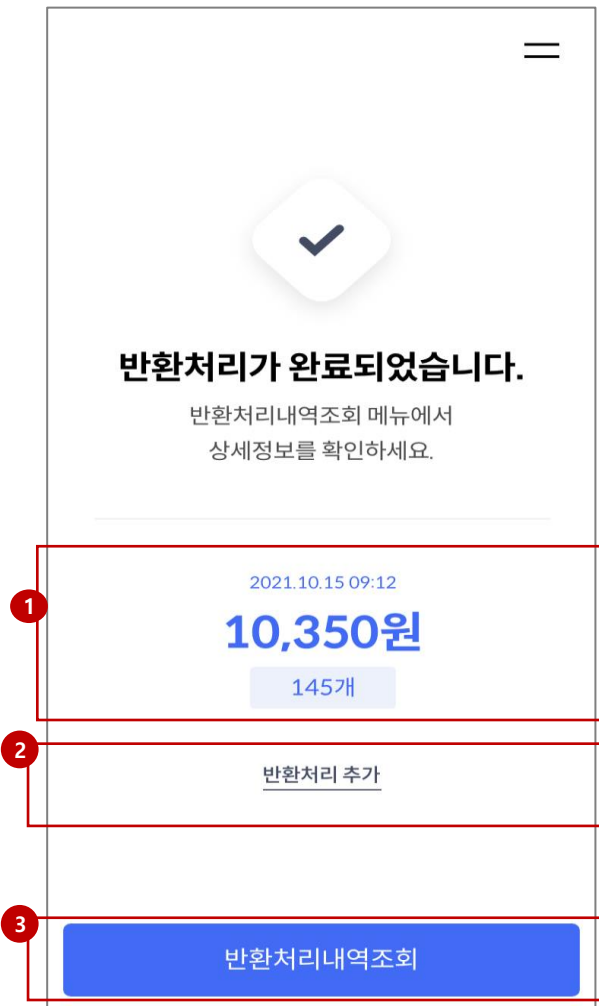
■ 보증금 라벨 스캔(*스캔완료 클릭 필수)

- ① 보증금표시라벨의 바코드 스캔
- ② 스캔 불가시, [직접입력] 버튼 선택 라벨코드 수기입력
- ③ 스캔 혹은 수기입력 후 정상 확인 시 목록에 라벨번호 추가
- ④ [스캔완료] 선택 후 보증금 반환 처리완료

※스캔완료 미클릭시 보증금 반환불가!!

1. 보증금 반환

1) 소비자앱 반환처리

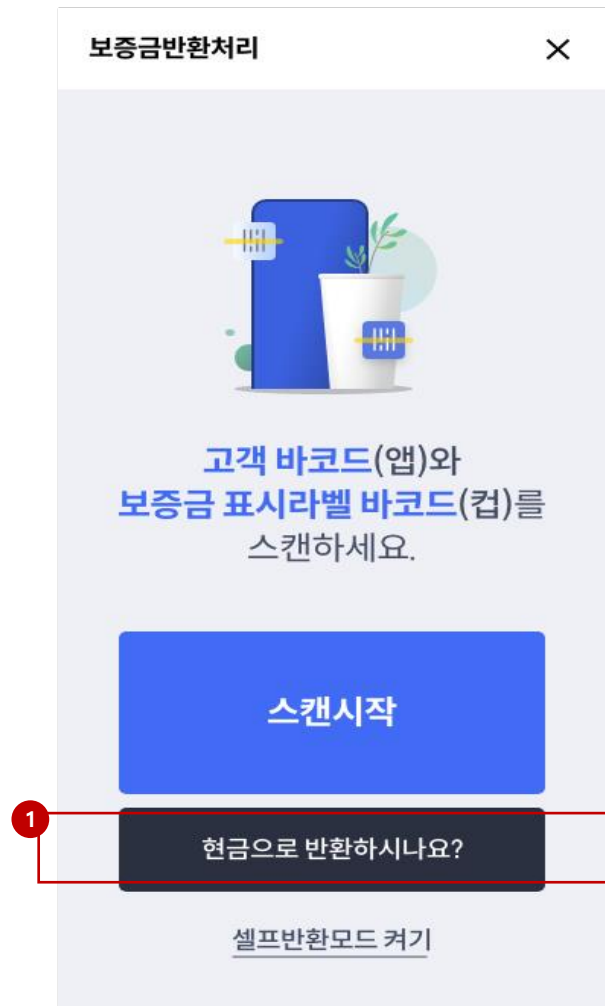


■ 보증금 반환 결과확인

- ① 직전 반환 건에 대한 보증금 반환처리 건수 및 보증금 반환 금액 확인
- ② 추가로 보증금 반환을 하고자 하는 경우 [반환처리추가] 버튼을 선택
- ③ [반환처리내역조회]버튼 선택, 반환처리내역 결과화면으로 이동.

1. 보증금 반환

2) 현금 반환처리



■ 현금 반환처리

- ① [현금으로 반환하시나요?] 버튼 선택

1. 보증금 반환

1) 소비자앱 반환처리



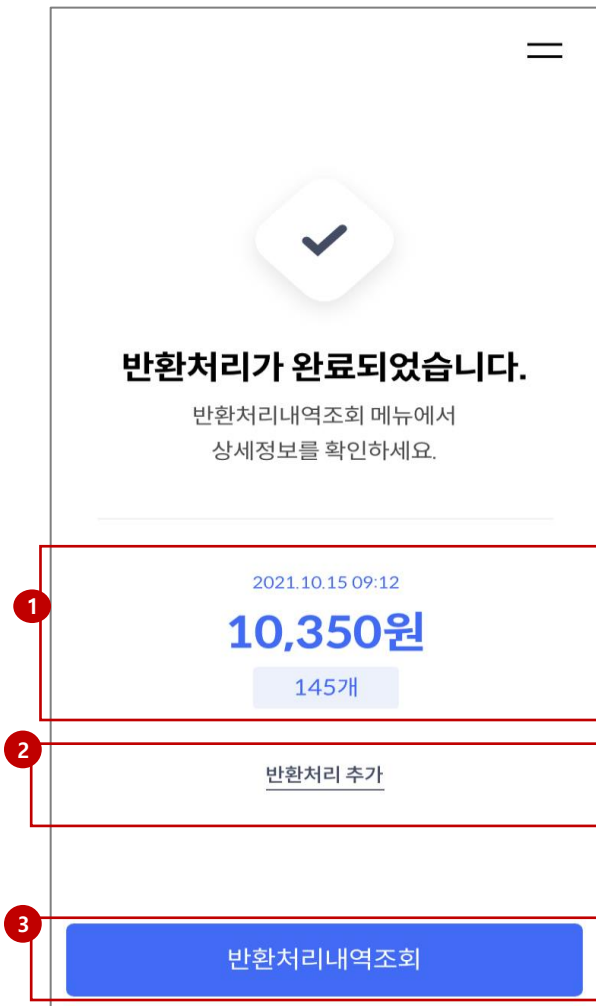
■ 보증금 라벨 스캔(*스캔완료 클릭 필수)

- ① 보증금표시라벨의 바코드 스캔
- ② 스캔 불가시, [직접입력] 버튼 선택 라벨코드 수기입력
- ③ 스캔 혹은 수기입력 후 정상 확인 시 목록에 라벨번호 추가
- ④ [스캔완료] 선택 후 보증금 반환 처리완료

※스캔완료 미클릭시 보증금 반환불가!!

1. 보증금 반환

2) 현금 반환처리

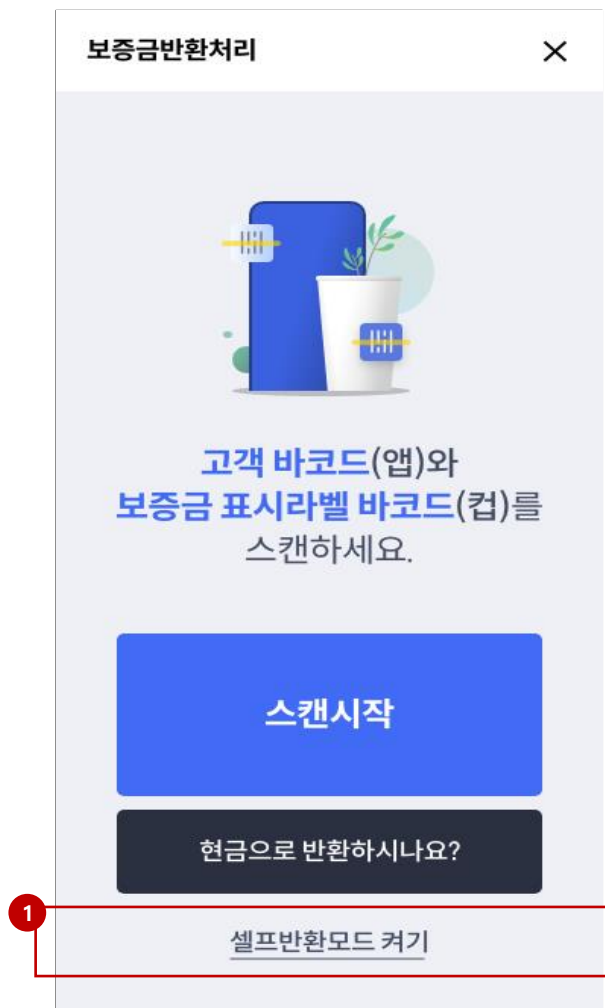


■ 보증금 반환 결과확인

- ① 직전 반환 건에 대한 보증금 반환처리 건수 및 보증금 반환 금액 확인
- ② 추가로 보증금 반환을 하고자 하는 경우 [반환처리추가] 버튼을 선택
- ③ [반환처리내역조회]버튼 선택, 반환처리내역 결과화면으로 이동.

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리



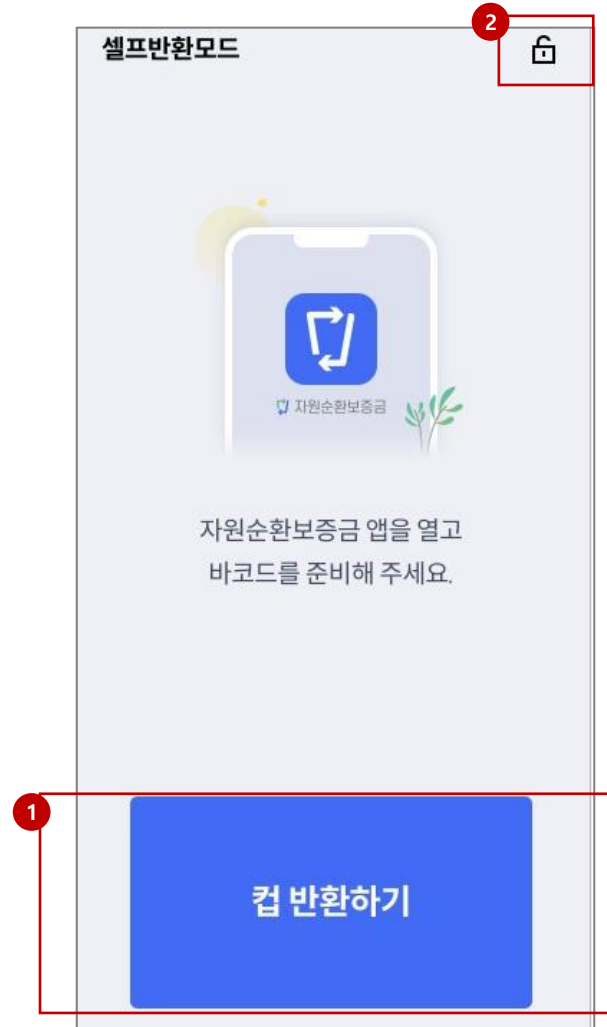
■ 셀프 반환처리

① [셀프반환모드 켜기] 버튼을 선택

※ 백신 PASS인증과 유사, 소비자 셀프반환

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리



■ 셀프 반환모드

- ① [컵 반환하기] 버튼 선택 셀프반환 시작
- ② [셀프반환모드 종료]버튼을 선택하여 셀프반환 모드 종료가능

※셀프반환 모드 종료 시 비밀번호 입력 필수

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리

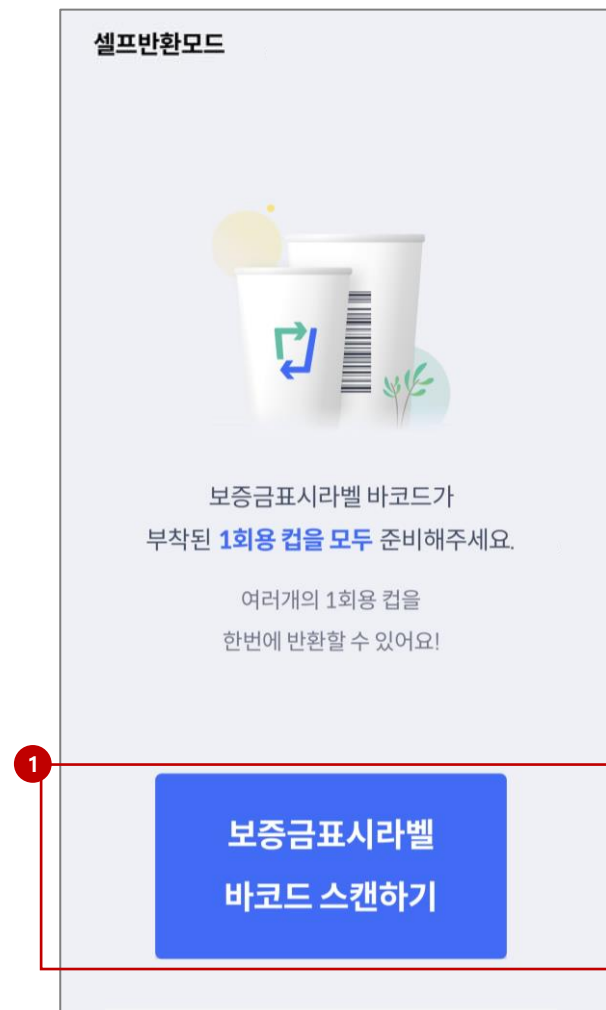


■ 소비자 바코드(소비자 고유번호) 스캔

- ① 소비자 앱 상의 소비자 바코드 스캔
- ② 소비자 바코드 스캔 불가시 [직접입력] 버튼 선택 후 소비자 고유번호 입력

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리



■ 바코드 스캔준비

- ① [보증금표시라벨 바코드 스캔하기]버튼 선택, 보증금표시라벨 바코드 스캔화면으로 이동

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리



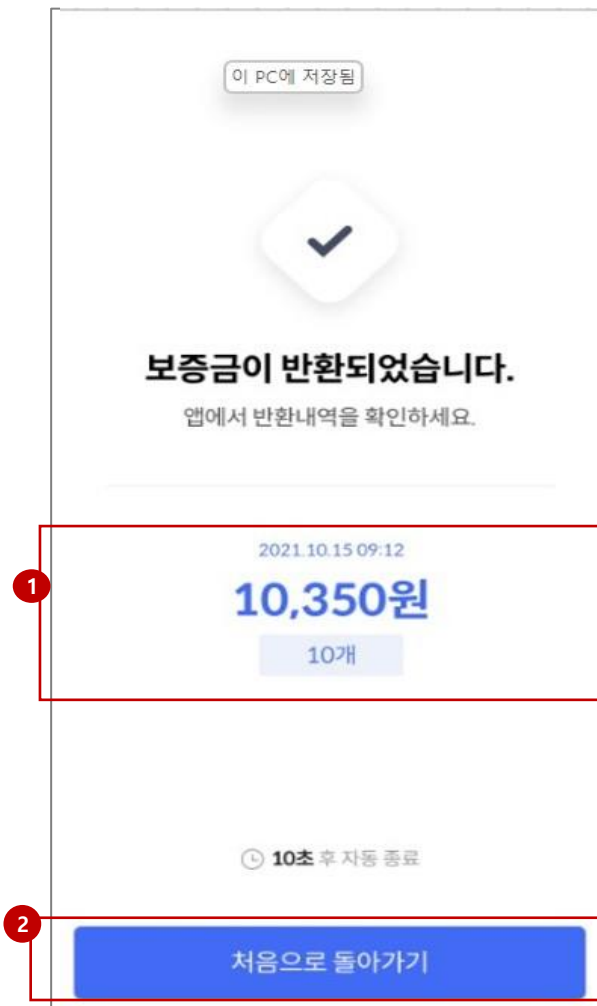
■ 보증금 라벨 스캔(*스캔완료 클릭 필수)

- ① 보증금표시라벨의 바코드 스캔
- ② 스캔 불가시, [직접입력] 버튼 선택 라벨코드 수기입력
- ③ 스캔 혹은 수기입력 후 정상 확인 시 목록에 라벨번호 추가
- ④ [스캔완료] 선택 후 보증금 반환 처리완료

※스캔완료 미클릭시 보증금 반환불가!!

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리



■ 보증금 반환 결과확인

- ① 직전 반환 건에 대한 보증금 반환처리 건수 및 보증금 반환 금액 확인
- ② [처음으로 돌아가기] 버튼을 선택하여 셀프 반환모드 초기 화면 이동

2. 보증금 반환내역조회

2. 보증금 반환내역조회

← 보증금반환내역조회

1주 | 전체 | 최근순 ▾

2

반환라벨수
총 반환금액

187,987건
566,111,500원

3

2021.10.01 15:23
앱반환
4개 / 1,300원 >

4

2021.10.01 15:23
현금반환
1개 / 300원 >

2021.10.01 15:23
현금반환
3개 / 1,300원 >

2021.10.01 15:23
앱반환
5개 / 2,100원 >

2021.10.01 15:23
앱반환
1개 / 600원 >

■ 총 보증금 반환 내역확인

- ① 조회조건이 표시됩니다. 해당영역 선택 시 조회조건 설정 화면이 제공됩니다.
- ② 해당 지점에서 조회조건에 해당하는 총 반환처리 건수 및 금액 제공
- ③ 조회조건 해당하는 반환처리 내역 제공
- ④ 개별 반환 내역 선택 시 반환처리내역 상세정보 확인가능

COSMO

44

2. 보증금 반환내역조회

← 보증금반환내역조회

2021.10.15 09:12

앱
반환

3개 / 1,300원

1234-5600-0012-3456

123456789012345678900000

컵 종류 8 oz (중)
구매처 맥도날드 압구정1호점
반환금액 300원

123456789012345678900000

컵 종류 8 oz (중)
구매처 맥도날드 압구정1호점
반환금액 300원

■ 보증금 반환 상세내역확인

- ① 보증금 반환구분 및 반환 처리 일시, 건수 및 금액 제공
- ② 소비자 앱으로 보증금을 반환한 경우 소비자 바코드 번호가 제공
- ③ 보증금 반환한 라벨번호와 라벨정보가 제공

1회용컵 보증금 판매자앱 매뉴얼

(반환컵인계)

가맹본부 업무담당자

1. 반환컵인계

1) 반환컵인계

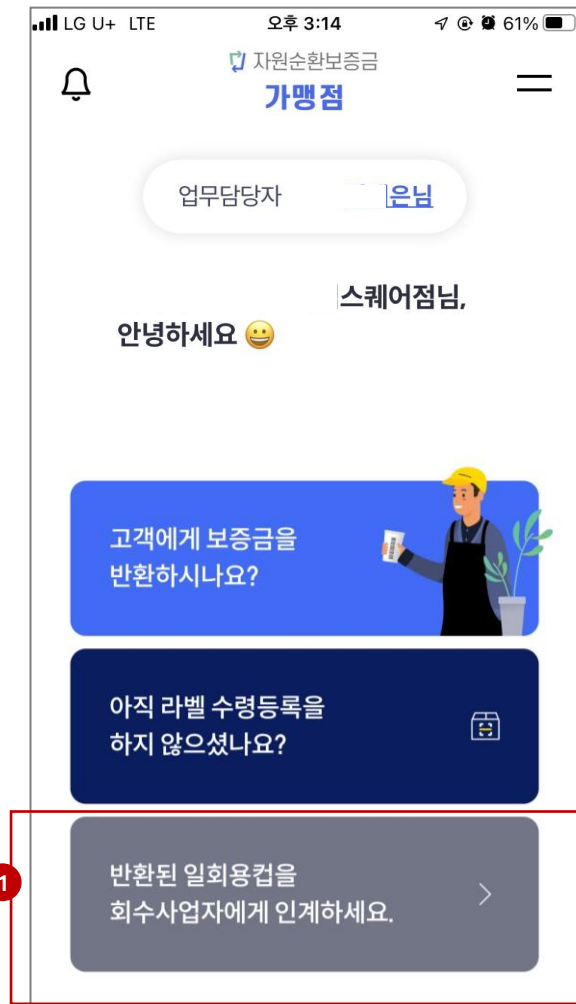
2) 반환컵인계내역조회

1. 반환컵인계

- 1) 반환컵인계
- 2) 반환컵인계내역조회

1. 반환컵인계

1) 반환컵인계

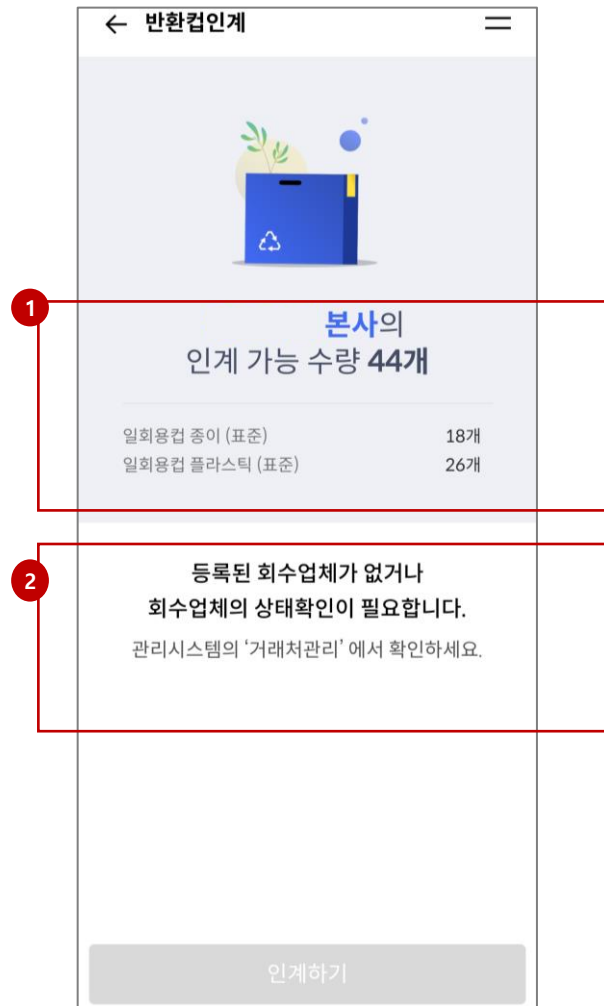


■ 반환컵 인계 메뉴

- ① 반환된 컵 수집운반사업자(회수사업자)에게 인계 요청

1. 반환컵인계

1) 반환컵인계

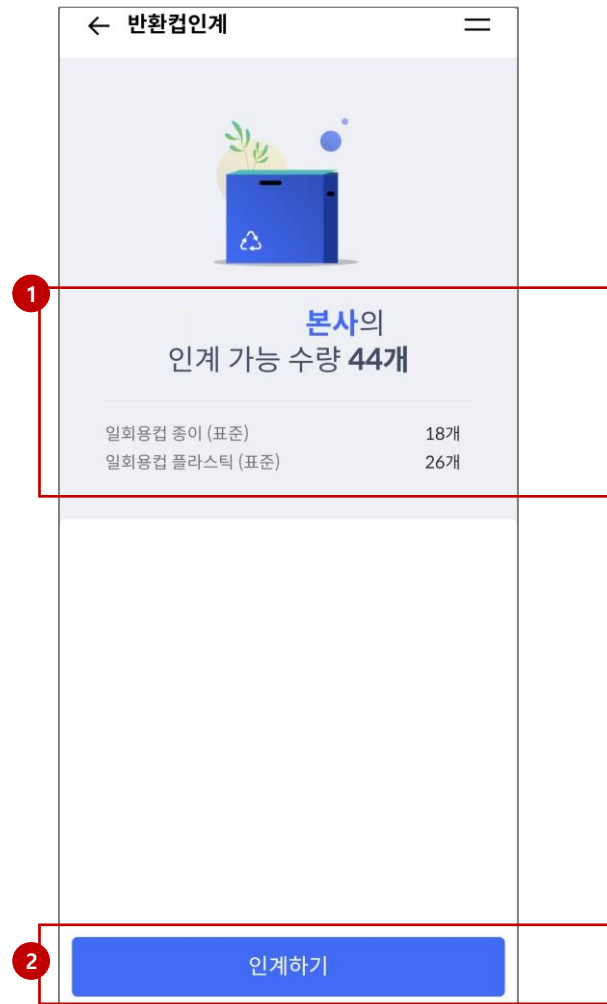


■ 반환컵 인계

- ① 수집운반사업자(회수사업자)에게 인계 요청하지 않은 반환된 컵 종류별 개수 및 전체 수량 표시.
- ② 회수 거래처 미등록 혹은 등록된 거래처가 모두 비활동 상태일 경우 안내 메시지 제공

1. 반환컵인계

1) 반환컵인계

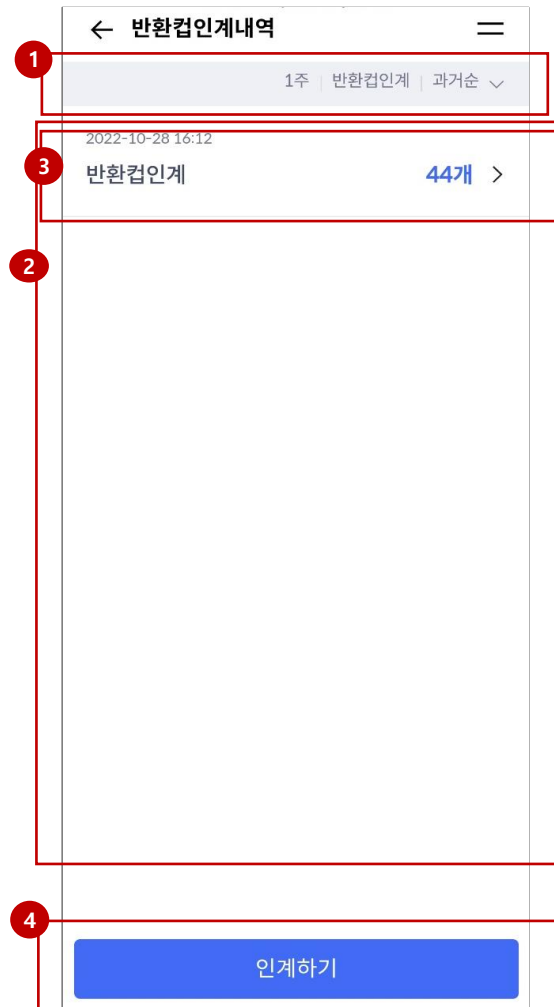


■ 반환컵 인계

- ① 수집운반사업자(회수사업자)에게 인계 요청하지 않은 반환된 컵 종류별 개수 및 전체 수량 표시.
- ② [인계하기] 버튼을 선택하여 회수 요청
반환컵인계 시 거래처로 등록된 모든 수집·운반 사업자(회수사업자)에게 요청내역 전달

1. 반환컵인계

2) 반환컵인계내역 조회



■ 총 반환컵 인계내역 조회

- ① 조회조건이 표시됩니다. 해당영역 선택 시 조회조건 설정 화면이 제공됩니다.
- ② 조회조건에 해당하는 반환컵인계내역 목록이 표기됩니다.
- ③ 반환컵인계 일시, 회수상태와 인계 건수가 표기되고 반환컵인계내역 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- ④ [인계하기]버튼 선택 시 반환컵인계 등록화면으로 이동합니다.

1. 반환컵인계

2) 반환컵인계내역 조회

← 반환컵인계내역

☰

1

반환컵인계

반환컵 인계번호RR221000000173

인계수44개

일회용컵 종이 (표준)18개

일회용컵 플라스틱 (표준)26개

인계일시2022-10-28 16:12

2

인계취소

3

회수바코드번호

■ 반환컵 인계내역 상세조회

- ① 회수상태 및 회수내용을 확인할 수 있습니다.
- ② 반환컵인계 상태인 경우 [인계취소]버튼을 선택하여 반환컵을 인계 상태를 취소할 수 있습니다.
반환컵인계를 취소하면 반환컵인계 가능수량으로 원복 됩니다.

※인계접수중인 경우에만 인계취소가 가능합니다.
- ① 회수직원이 매장에 방문하면 [회수바코드번호]버튼을 선택하여 회수바코드를 보여줍니다.
회수직원이 회수사업자 앱으로 회수바코드를 스캔함으로써 '회수중' 상태로 변경됩니다.