

1회용컵 보증금 판매자앱 매뉴얼

(접속)

가맹본부 총괄담당자

1. 로그인

1) 총괄담당자 로그인

2. 아이디 찾기

3. 비밀번호 초기화

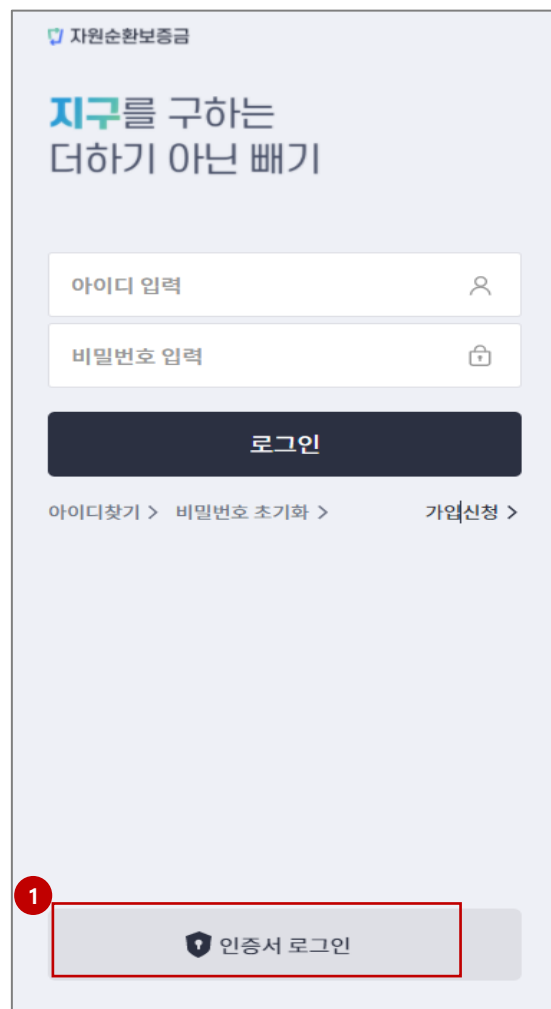
4. 메인화면 접속

1. 로그인

1) 총괄담당자 로그인

1. 로그인하기

1) 총괄담당자 로그인 - 공동인증서



■ 총괄담당 로그인(공동/금융인증서)

- ① 구글플레이나 앱스토어에서 자원순환보증금-판매자용 앱 다운로드 후 앱 실행
- ② [인증서 로그인] 버튼 선택하여, '공동인증서·금융인증서 인증' 클릭

※ 관리시스템에 공동인증서 혹은 금융인증서 사전등록 필요

1. 로그인하기

1) 총괄담당자 로그인 - 공동인증서

×

인증서로
로그인하세요.

1

은행/신용카드/보험용(개인)

발급자 yesign


만료일 2022.09.03

🗑

2

공동인증서 가져오기

금융인증서를 보유하고 계신가요?

 금융인증서 로그인

■ 총괄담당 로그인(공동인증서)

- ① 가입 시 등록한 기업용 공동인증서 선택, 공동인증서 비밀번호 입력
(로그인 성공 시 총괄담당자 메인 화면 이동)
- ② 공동인증서 앱 상 미등록시 [공동인증서 가져오기] 선행작업 필요

1. 로그인하기

1) 총괄담당자 로그인 - 금융인증서

×

인증서로
로그인하세요.

은행/신용카드/보험용(개인)

🗑

발급자

yesign

만료일

2022.09.03

공동인증서 가져오기

1

금융인증서를 보유하고 계신가요?

🔗 금융인증서 로그인

■ 총괄담당 로그인(금융인증서)

- ① [금융인증서 로그인] 배너 선택 후 금융인증서 실행

1. 로그인하기

1) 총괄담당자 로그인 - 금융인증서

SIM 없음 오후 6:52 ×

사업자용 금융인증서를
이용합니다

1

사업자번호 123 - 45 - 67890

휴대폰번호 010 - 1234 - 5678

2

확인

사업자용 금융인증서서비스를 처음 이용하시나요?

이용안내 금융결제원 고객센터

■ 총괄담당 로그인(공용/금융인증서)

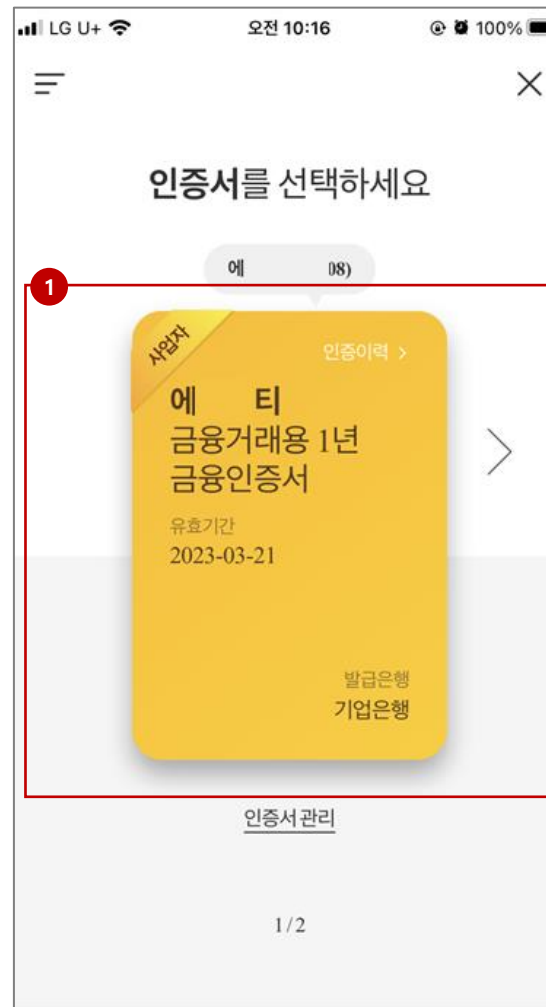
① 사업자번호, 휴대폰 번호 입력
(* 최초 로그인 시 사업자 확인 위한 인증서 발급 또는 등록 필요)

② [확인]버튼을 선택 하여 로그인

※ 신규 이용 시 사업자용 금융인증서 발급 필요(<https://www.yeskey.or.kr/>)

1. 로그인하기

1) 총괄담당자 로그인 - 금융인증서



■ 총괄담당 로그인(금융인증서)

- ① 로그인 시 사용할 인증서 선택

1. 로그인하기

1) 총괄담당자 로그인(공용/금융인증서) – 접속 아이디 선택

✓ 아이디 선택

아이디 선택

1

가맹본부

A

ID : 0

가맹본부

커피,

ID : 0

가입진행중인 아이디

가맹점사업자

점 재가입 >

ID : 0 가입반려

가맹점사업자

수


■ 총괄담당 로그인(공용/금융인증서)


① 인증서 등록한 아이디 선택 후 브랜드의 본사지점의 메인화면으로 이동

2. 아이디 찾기

2. 아이디 찾기

지구를 구하는
더하기 아닌 빼기

아이디 입력 

비밀번호 입력 

로그인

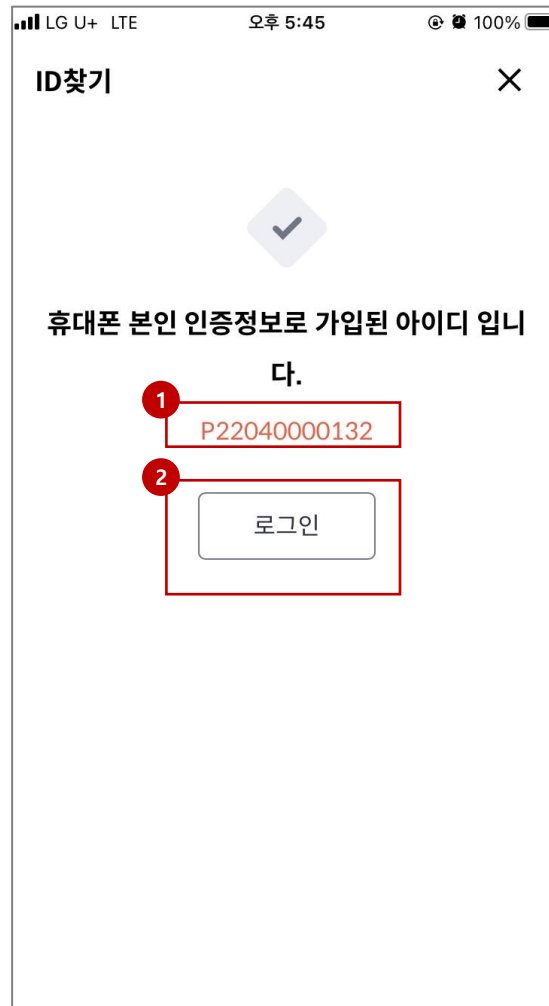
1 아이디찾기 > 비밀번호 초기화 > 가입신청 >

■ 아이디찾기

① [아이디 찾기] 버튼 선택

※ 본인인증 필수

2. 아이디 찾기




■ 아이디찾기


- ① 본인인증 성공 시 본인인증된 정보와 회원정보가 일치한 아이디 제공
- ② [로그인]버튼 선택 시 로그인 화면으로 이동

3. 비밀번호 초기화

3. 비밀번호 초기화

지구를 구하는
더하기 아닌 빼기

아이디 입력 

비밀번호 입력 

로그인

아이디찾기 > **비밀번호 초기화 >** 가입신청 >

■ 비밀번호 초기화

- ① [비밀번호 초기화] 버튼 선택.

3. 비밀번호 초기화

SIM 없음

오후 5:41

지구를 구하는
더하기 아닌 빼기

비밀번호 초기화

×

· 비밀번호 초기화 시 기존 사용하던 비밀번호로는 더 이상 로그인할 수 없습니다.

· 아이디/이름/이메일 인증 후 임시 비밀번호가 등록된 이메일로 전송됩니다.

아이디

아이디를 입력하세요.

이름

이름을 입력하세요.

이메일

이메일 입력

비밀번호 초기화

■ 비밀번호 초기화

① 아이디, 이름 입력(회원정보 일치 필수)

② [비밀번호 초기화 요청]

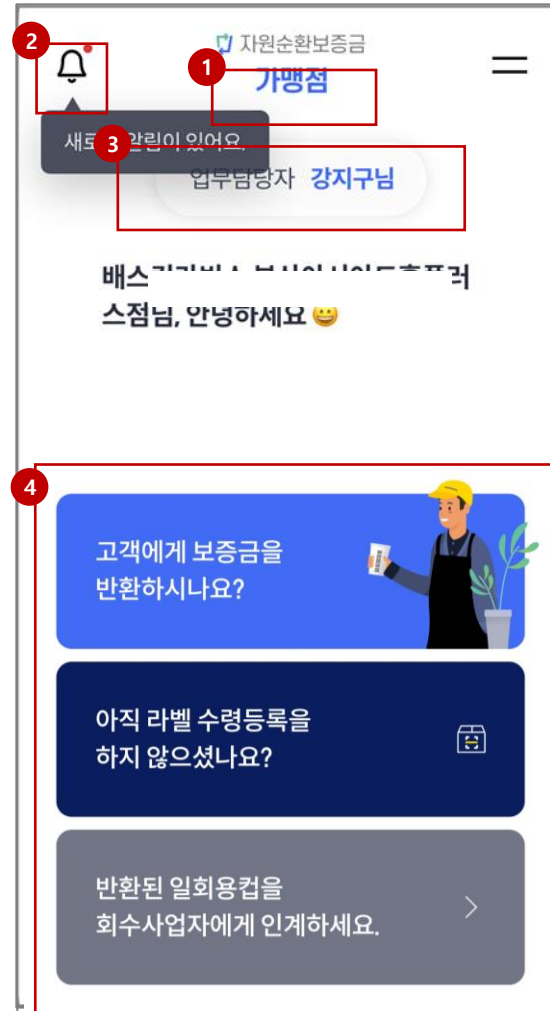
※ 아이디와 이름이 등록된 정보와 일치하는 경우 비밀번호 초기화 요청 가능, 해당 아이디에 등록된 이메일로 임시비밀번호 발송

4. 메인화면 접속

- 1) 총괄담당자 메인

4. 메인화면 접속

1) 총괄담당자 메인



- ① 사업자의 유형이 표시됩니다.
- ② 알림사항 확인가능
- ③ 업무담당자 가입신청건수가 표시됩니다.
- ④ 주요 업무를 수행할 수 있습니다.(①소비자 보증금반환 ②라벨 수령등록 ③반환 컵 회수요청)

1회용컵 보증금 판매자앱 매뉴얼

(라벨관리)

가맹본부 총괄담당자

1. 라벨관리

- 1) 라벨수령등록(미등록시 보증금반환불가)
- 2) 라벨조회(동일브랜드 여부, 반환여부 확인가능)

1. 라벨관리


- 1) 라벨수령등록(미등록시 보증금반환불가)
- 2) 라벨조회(동일브랜드 여부, 반환여부 확인가능)

1. 라벨관리

1) 라벨수령등록

라벨 수령등록

×



라벨 활성화를 위해
수령등록하세요.

1

송장번호로 수령등록

2

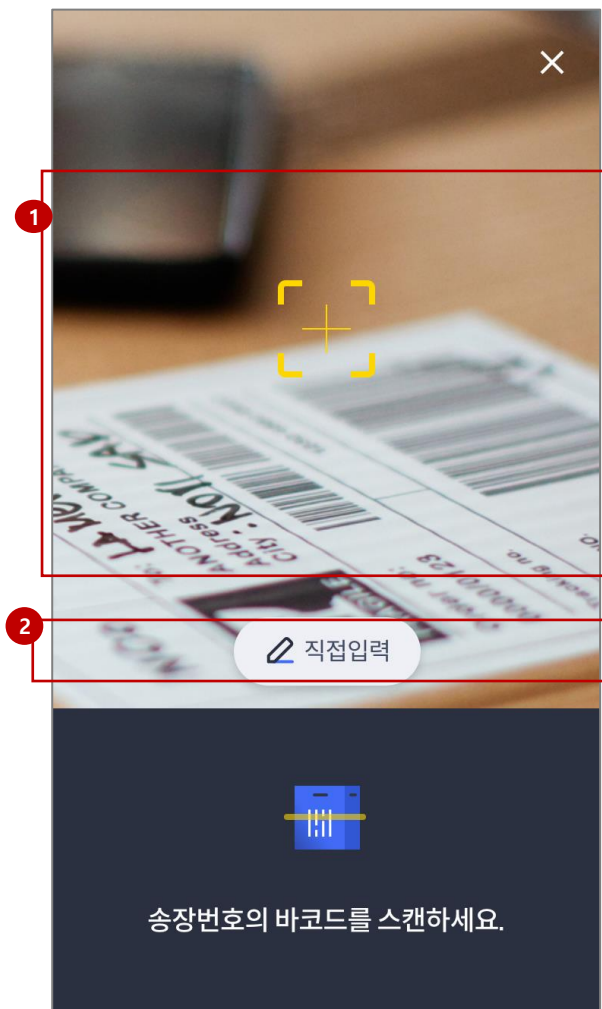
롤번호로 수령등록

■ 라벨 수령등록 필수(수령등록 완료 후 소비자에게 판매가능, 미수령시 보증금 반환불가)

- ① 송장번호로 라벨수령 등록 가능 (박스 내 라벨 일괄 활성화)
- ② 라벨의 롤번호로 라벨수령 등록 가능 (롤단위 라벨 개별활성화)

1. 라벨관리

1) 라벨수령등록(송장번호)



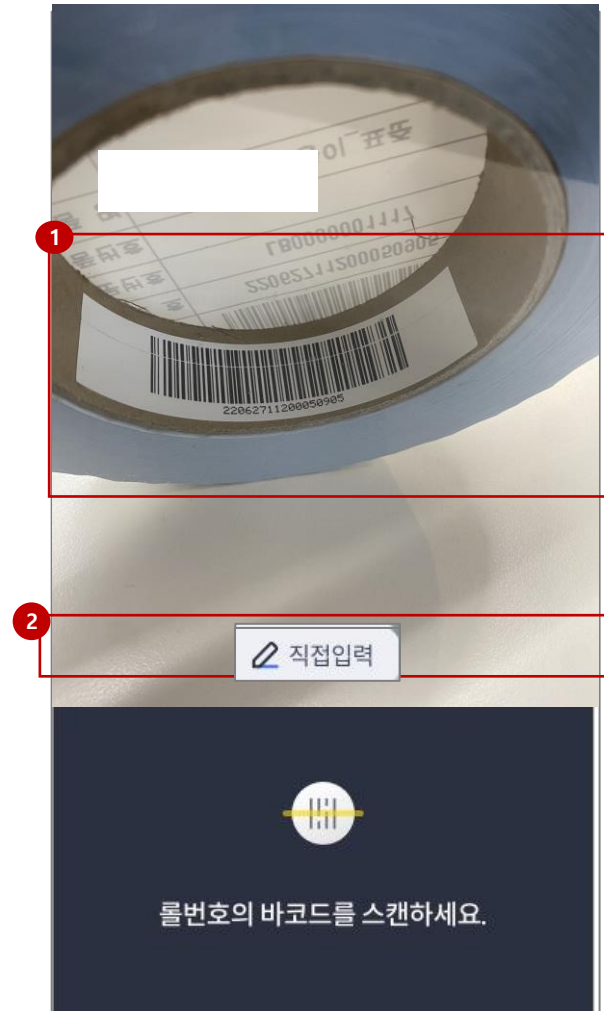
■ 라벨 수령 등록방식(송장번호)

- ① 라벨배송 박스에 부착된 송장번호 카메라로 스캔
- ② 스캔 불가시 [직접입력] 버튼 선택, 송장번호 수기입력

※ 수령등록이 완료된 송장번호 및 롤번호는 관리시스템에서 조회가능

1. 라벨관리

1) 라벨수령등록(롤번호)



■ 라벨 수령 등록방식(롤번호)

① 롤번호 바코드 카메라 스캔

② 스캔 불가 시[직접입력] 버튼 선택 후 롤번호 수기입력

※ 수령등록이 완료된 송장번호 및 롤번호는 관리시스템에서 조회가능

1. 라벨관리

2) 라벨조회(동일브랜드여부, 반환여부 확인가능)



■ 라벨조회 (동일브랜드여부, 반환여부 확인 가능)

- ① 보증금 표시라벨 바코드 카메라로 스캔
- ② 스캔 불가시[직접입력] 버튼 선택 후 바코드 번호 수기입력

1회용 컵 보증금 판매자앱 매뉴얼

(보증금반환)

가맹본부 총괄담당자

1. 보증금 반환처리

1) 소비자앱 반환처리

2) 현금 반환처리

3) 셀프 반환처리

2. 보증금 반환내역조회

1. 보증금 반환처리

- 1) 소비자앱 반환처리
- 2) 현금 반환처리
- 3) 셀프 반환처리

1. 보증금 반환

1) 소비자앱 반환처리



■ 소비자앱 반환처리

- ① [스캔시작] 버튼 선택

1. 보증금 반환

1) 소비자앱 반환처리

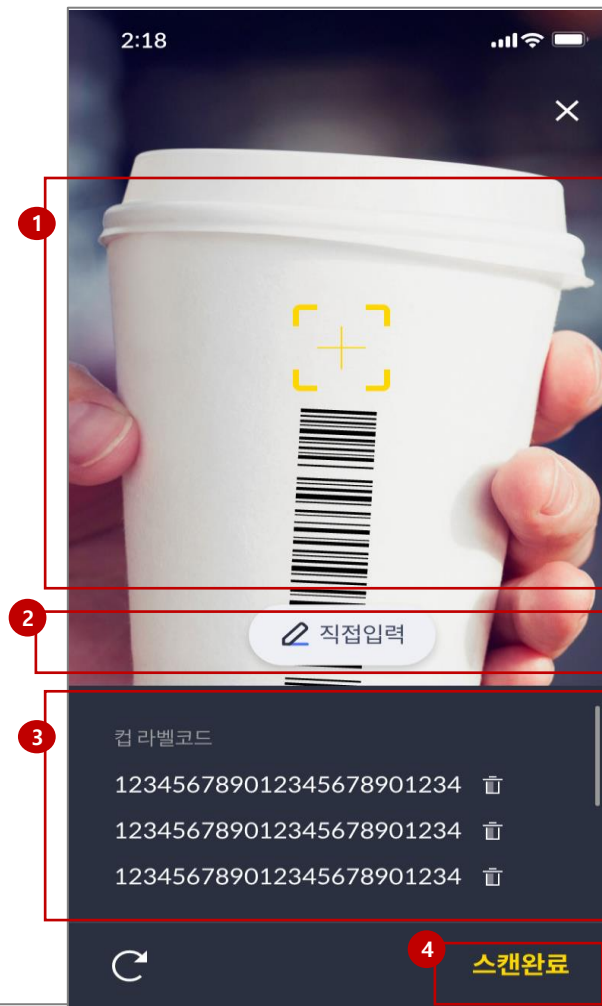


■ 소비자 바코드(소비자 고유번호) 스캔

- ① 소비자 앱 상의 소비자 바코드 스캔
- ② 소비자 바코드 스캔 불가시 [직접입력] 버튼 선택 후 소비자 고유번호 입력

1. 보증금 반환

1) 소비자앱 반환처리



■ 보증금 라벨 스캔(*스캔완료 클릭 필수)

- ① 보증금표시라벨의 바코드 스캔
- ② 스캔 불가시, [직접입력] 버튼 선택 라벨코드 수기입력
- ③ 스캔 혹은 수기입력 후 정상 확인 시 목록에 라벨번호 추가
- ④ [스캔완료] 선택 후 보증금 반환 처리완료

※스캔완료 미클릭시 보증금 반환불가!!

1. 보증금 반환

1) 소비자앱 반환처리

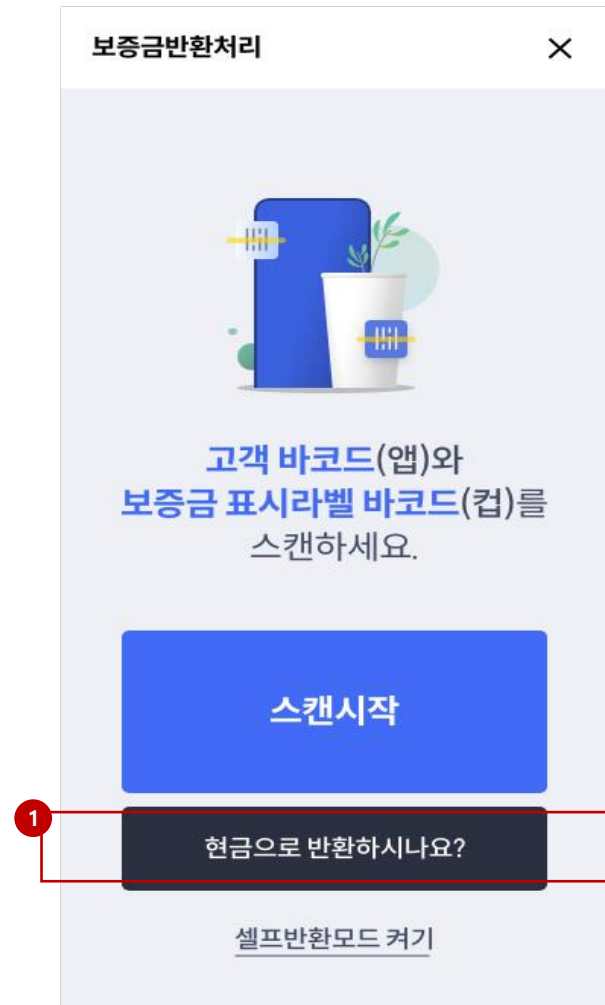


■ 보증금 반환 결과확인

- ① 직전 반환 건에 대한 보증금 반환처리 건수 및 보증금 반환 금액 확인
- ② 추가로 보증금 반환을 하고자 하는 경우 [반환처리추가] 버튼을 선택
- ③ [반환처리내역조회]버튼 선택, 반환처리내역 결과화면으로 이동.

1. 보증금 반환

2) 현금 반환처리



■ 현금 반환처리

- ① [현금으로 반환하시나요?] 버튼 선택

1. 보증금 반환

1) 소비자앱 반환처리



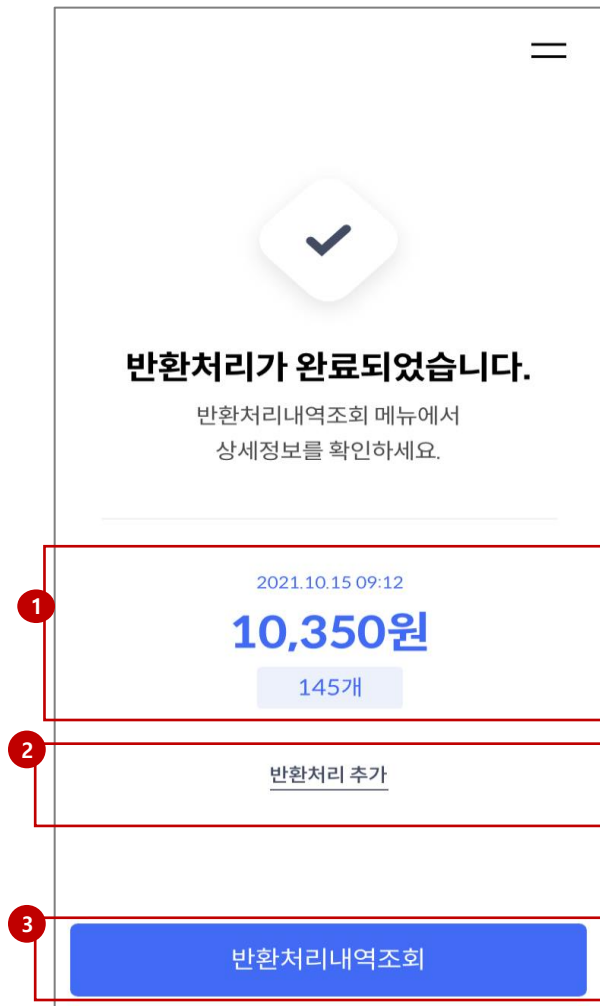
■ 보증금 라벨 스캔(*스캔완료 클릭 필수)

- ① 보증금표시라벨의 바코드 스캔
- ② 스캔 불가시, [직접입력] 버튼 선택 라벨코드 수기입력
- ③ 스캔 혹은 수기입력 후 정상 확인 시 목록에 라벨번호 추가
- ④ [스캔완료] 선택 후 보증금 반환 처리완료

※스캔완료 미클릭시 보증금 반환불가!!

1. 보증금 반환

2) 현금 반환처리

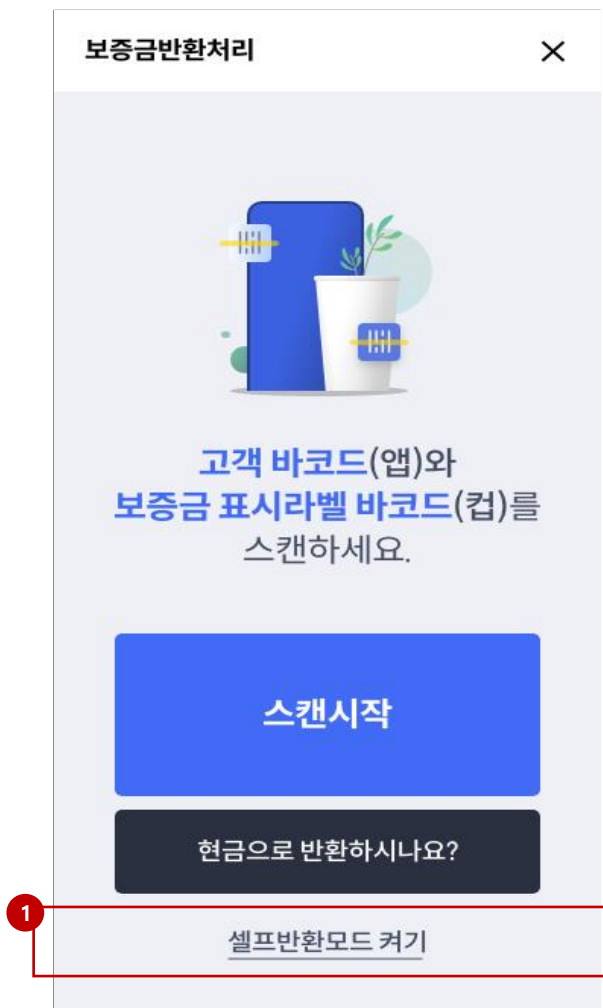


■ 보증금 반환 결과확인

- ① 직전 반환 건에 대한 보증금 반환처리 건수 및 보증금 반환 금액 확인
- ② 추가로 보증금 반환을 하고자 하는 경우 [반환처리추가] 버튼을 선택
- ③ [반환처리내역조회]버튼 선택, 반환처리내역 결과화면으로 이동.

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리



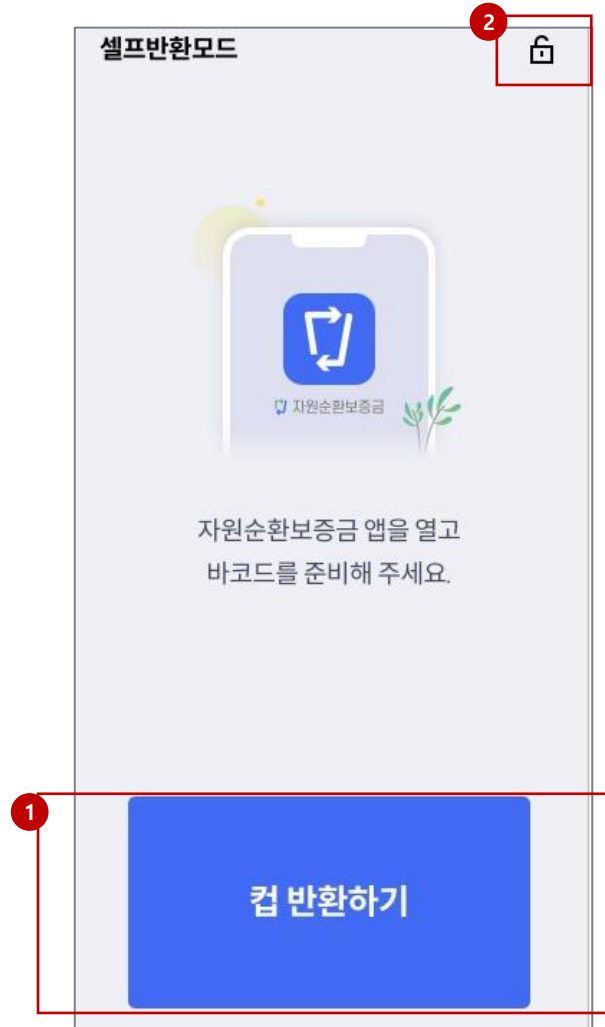
■ 셀프 반환처리

① [셀프반환모드 켜기] 버튼을 선택

※ 백신 PASS인증과 유사, 소비자 셀프반환

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리



■ 셀프 반환모드

- ① [컵 반환하기] 버튼 선택 셀프반환 시작
- ② [셀프반환모드 종료]버튼을 선택하여 셀프반환 모드 종료가능

※ 셀프반환 모드 종료 시 비밀번호 입력 필수

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리

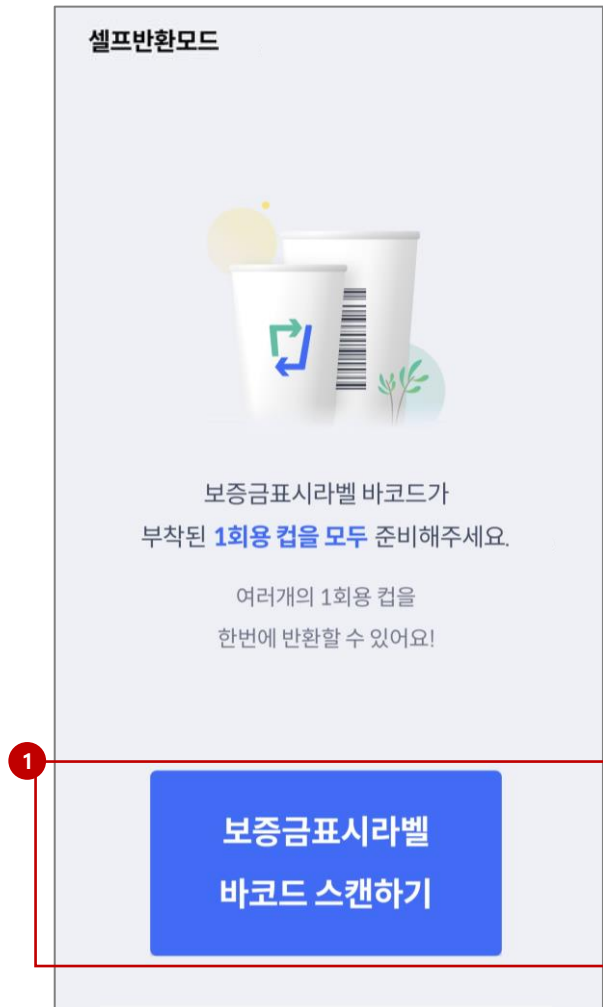


■ 소비자 바코드(소비자 고유번호) 스캔

- ① 소비자 앱 상의 소비자 바코드 스캔
- ② 소비자 바코드 스캔 불가시 [직접입력] 버튼 선택 후 소비자 고유번호 입력

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리



■ 바코드 스캔준비

- ① [보증금표시라벨 바코드 스캔하기]버튼 선택, 보증금표시라벨 바코드 스캔화면으로 이동

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리



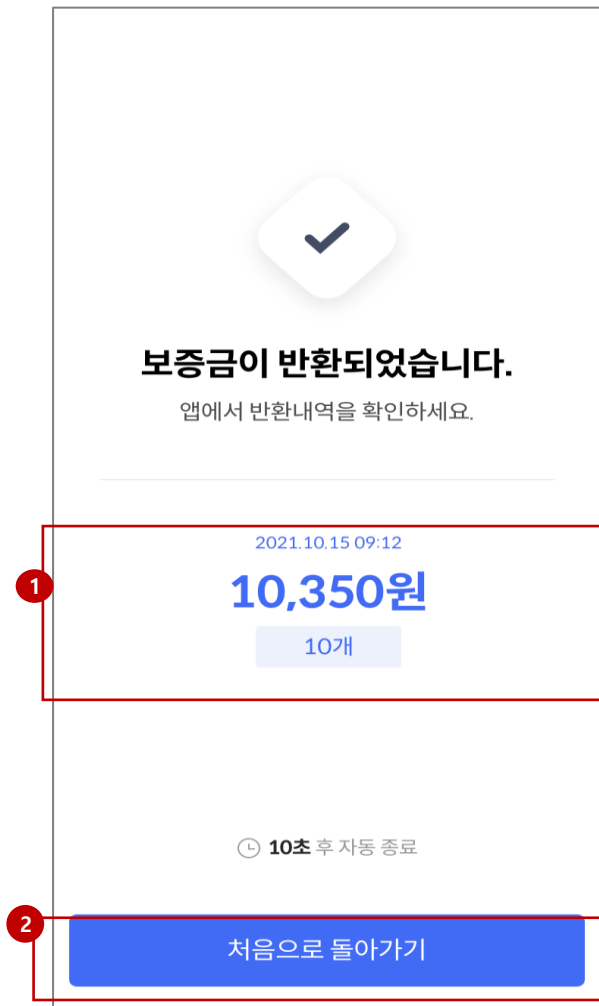
■ 보증금 라벨 스캔(*스캔완료 클릭 필수)

- ① 보증금표시라벨의 바코드 스캔
- ② 스캔 불가시, [직접입력] 버튼 선택 라벨코드 수기입력
- ③ 스캔 혹은 수기입력 후 정상 확인 시 목록에 라벨번호 추가
- ④ [스캔완료] 선택 후 보증금 반환 처리완료

※스캔완료 미클릭시 보증금 반환불가!!

1. 보증금 반환

3) 셀프 반환처리



■ 보증금 반환 결과확인

- ① 직전 반환 건에 대한 보증금 반환처리 건수 및 보증금 반환 금액 확인
- ② [처음으로 돌아가기] 버튼을 선택하여 셀프 반환모드 초기 화면 이동

2. 보증금 반환내역조회

2. 보증금 반환내역조회

← 보증금반환내역조회

1주 | 전체 | 최근순

2

반환라벨수
총 반환금액

187,987건
566,111,500원

3

2021.10.01 15:23
앱반환
4개 / 1,300원

4

2021.10.01 15:23
현금반환
1개 / 300원

2021.10.01 15:23
현금반환
3개 / 1,300원

2021.10.01 15:23
앱반환
5개 / 2,100원

2021.10.01 15:23
앱반환
1개 / 600원

■ 총 보증금 반환 내역확인

- ① 조회조건이 표시됩니다. 해당영역 선택 시 조회조건 설정 화면이 제공됩니다.
- ② 해당 지점에서 조회조건에 해당하는 총 반환처리 건수 및 금액 제공
- ③ 조회조건 해당하는 반환처리 내역 제공
- ④ 개별 반환 내역 선택 시 반환처리내역 상세정보 확인가능

COSMO

42

2. 보증금 반환내역조회

← 보증금반환내역조회

2021.10.15 09:12

앱
반환

3개 / 1,300원

1234-5600-0012-3456

123456789012345678900000

컵 종류 8 oz (중)

구매처 맥도날드 압구정1호점

반환금액 300원

123456789012345678900000

컵 종류 8 oz (중)

구매처 맥도날드 압구정1호점

반환금액 300원

■ 보증금 반환 상세내역확인

- ① 보증금 반환구분 및 반환 처리 일시, 건수 및 금액 제공
- ② 소비자 앱으로 보증금을 반환한 경우 소비자 바코드 번호가 제공
- ③ 보증금 반환한 라벨번호와 라벨정보가 제공

1회용 컵 보증금 판매자앱 매뉴얼

(반환컵인계)

가맹본부 총괄담당자

1. 반환컵인계

1) 반환컵인계

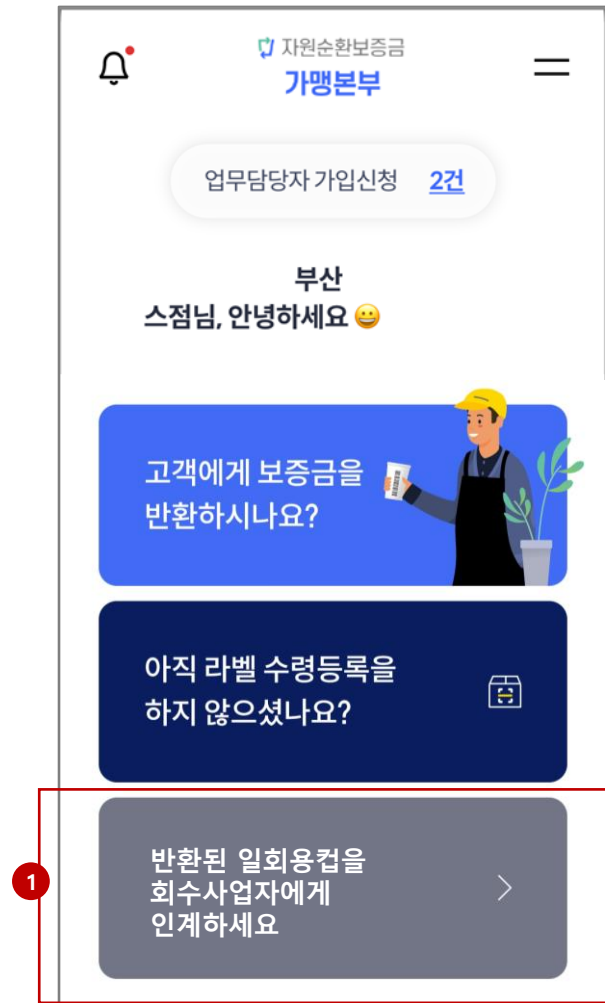
2) 반환컵인계내역조회

1. 반환컵인계

- 1) 반환컵인계
- 2) 반환컵인계내역조회

1. 반환컵인계

1) 반환컵인계하기

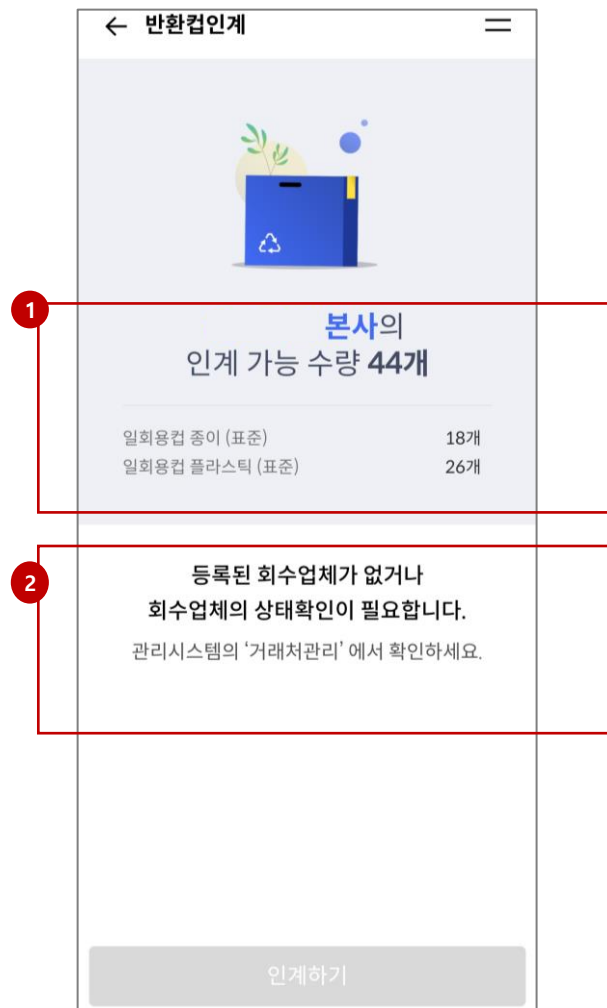


■ 반환컵 인계 메뉴

- ① 반환된 컵 수집운반사업자(회수사업자)에게 인계 요청

1. 반환컵인계

1) 반환컵인계하기

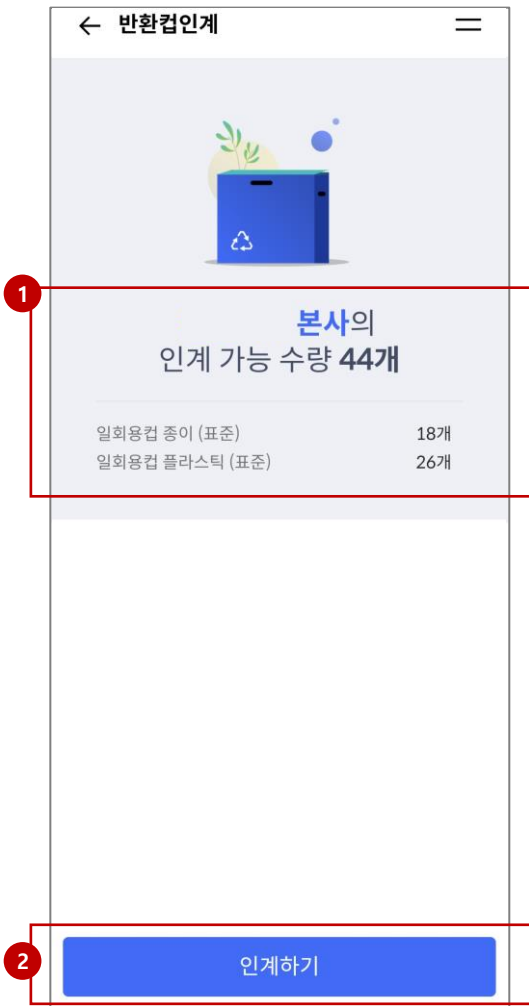


■ 반환컵 인계

- ① 수집운반사업자(회수사업자)에게 인계 요청하지 않은 반환된 컵 종류별 개수 및 전체 수량 표시.
- ② 회수 거래처 미등록 혹은 등록된 거래처가 모두 비활동 상태일 경우 안내 메시지 제공

1. 반환컵인계

1) 반환컵인계하기

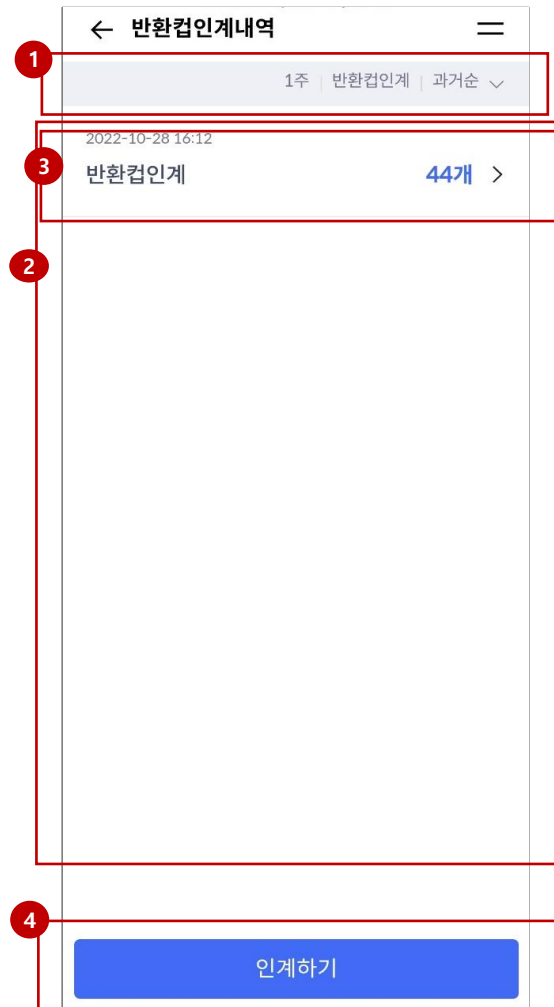


■ 반환컵 인계

- ① 수집운반사업자(회수사업자)에게 인계 요청하지 않은 반환된 컵 종류별 개수 및 전체 수량 표시.
- ② [인계하기] 버튼을 선택하여 회수 요청
반환컵인계 시 거래처로 등록된 모든 수집·운반 사업자(회수사업자)에게 요청내역 전달

1. 반환컵인계

2) 반환컵인계내역 조회



■ 총 반환컵 인계내역 조회

- ① 조회조건이 표시됩니다. 해당영역 선택 시 조회조건 설정 화면이 제공됩니다.
- ② 조회조건에 해당하는 반환컵인계내역 목록이 표기됩니다.
- ③ 반환컵인계 일시, 회수상태와 인계 건수가 표기되고 반환컵인계내역 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- ④ [인계하기]버튼 선택 시 반환컵인계 등록화면으로 이동합니다.

1. 반환컵인계

2) 반환컵인계내역 조회

← 반환컵인계내역

☰

1

반환컵인계

반환컵 인계번호

RR221000000173

인계수

44개

일회용컵 종이 (표준)

18개

일회용컵 플라스틱 (표준)

26개

인계일시

2022-10-28 16:12

2

인계취소

3

회수바코드번호

■ 반환컵 인계내역 상세조회

- ① 회수상태 및 회수내용을 확인할 수 있습니다.
- ② 반환컵인계 상태인 경우 [인계취소]버튼을 선택하여 반환컵을 인계 상태를 취소할 수 있습니다.
반환컵인계를 취소하면 반환컵인계 가능수량으로 원복 됩니다.

※인계접수중인 경우에만 인계취소가 가능합니다.
- ① 회수직원이 매장에 방문하면 [회수바코드번호]버튼을 선택하여 회수바코드를 보여줍니다.
회수직원이 회수사업자 앱으로 회수바코드를 스캔함으로써 '회수중' 상태로 변경됩니다.

1회용컵 보증금 판매자앱 매뉴얼 (업무담당자관리)

가맹본부 총괄담당자

1. 업무담당자 관리

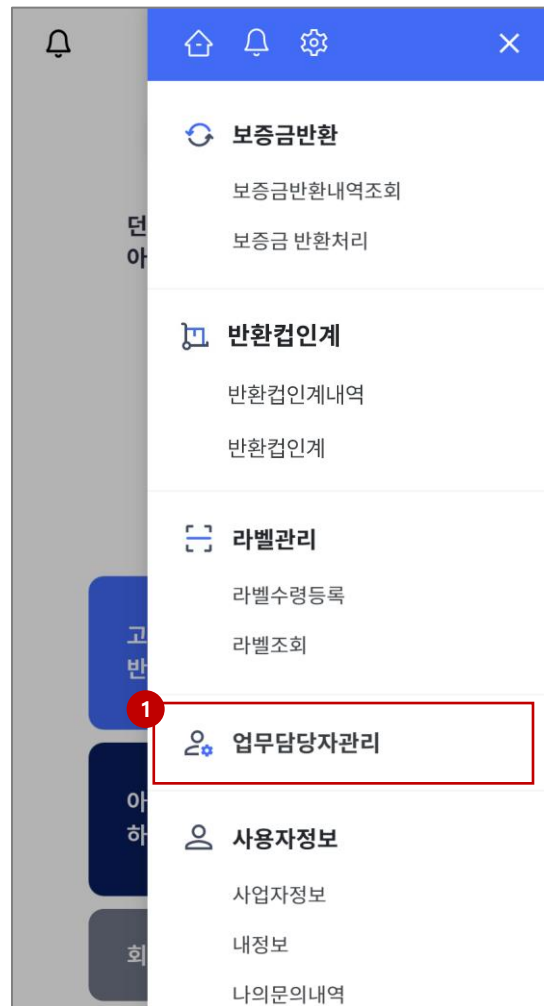
- 1) 업무담당자현황
- 2) 가입신청현황

1. 업무담당자 관리

- 1) 업무담당자현황
- 2) 가입신청현황

1. 업무담당자 관리

1) 업무담당자현황



■ [업무담당자관리] 메뉴 (총괄담당자만의 고유권한)

- ① [업무담당자관리] 정보확인 (가입신청일자, 연락처,이메일)
- ② [업무담당자관리] 가입 승인/반려
- ③ [업무담당자관리] 사용처리/사용중지

1. 업무담당자 관리

1) 업무담당자현황



■ [업무담당자관리] - 업무담당자현황 메뉴

- ① 브랜드와 지점정보 확인가능
- ② 가입승인된 전체 업무담당자별 상태 확인가능
*‘사용중지’ 상태의 업무담당자, 관리시스템 및 판매사업자 앱에 로그인 불가
- ③ 업무담당자 선택 시 상세정보 (성명, 이메일, 연락처, 가입신청일시) 확인가능

1. 업무담당자 관리

1) 업무담당자현황

← 업무담당자관리

정우성
seller_userid_0001255비밀번호 초기화 >

휴대폰번호

010-1111-1111

이메일

qqq@qqq.com

가입신청일시

2021.11.01 10:25:30

가입승인일시

2021.11.01 10:25:30

계정상태

- 사용중지

• 사용

■ [업무담당자관리] - 업무담당자현황 - (특정 업무담당자 선택 시)

① 업무담당자의 비밀번호 초기화 가능(총괄담당자의 권한)

*비밀번호 초기화시 업무담당자의 이메일 및 알림톡으로 임시비밀번호 발송됨

② 업무담당자의 상태를 [사용중지] 또는 [사용]상태로 변경가능

1. 업무담당자 관리

2) 가입신청현황

← 업무담당자관리

크리스피크림도넛 부산아시아드홈플러스점

1

업무담당자현황

가입신청현황

사용	정우성 > seller_userid_0001254
사용중지 ①	정우성 > seller_userid_0001254
사용	정우성 > seller_userid_0001254

■ [업무담당자관리] - 가입신청현황

① 업무담당자 가입신청 내역 및 현 상태 확인가능

※ 관리시스템에서도 동일 업무 처리 가능

1. 업무담당자 관리

2) 가입신청현황

← 업무담당자관리

크리스피크림도넛 부산아시아드홈플러스점

업무담당자현황 가입신청현황

2021.10.01 15:23	승인대기	정우성 >
2021.10.01 15:23	반려	정우성 >
2021.10.01 15:23	승인완료	정우성 >
2021.10.01 15:23	승인대기	정우성 >

■ [업무담당자관리] - 가입신청현황

- ① 브랜드와 지점정보 확인가능.
- ② 가입 신청된 전체 업무담당자별 승인여부 확인가능
*‘반려’ 상태의 업무담당자, 관리시스템 및 판매사업자 앱에 로그인 불가
- ③ 업무담당자 선택시 상세정보(성명, 연락처, 이메일, 신청일시) 확인가능

1. 업무담당자 관리

2) 가입신청현황

← 업무담당자관리

1 승인대기

신청자명 정우성

휴대폰번호 010-1111-1111

이메일 qqq@aaa.com

가입신청일시 2021.11.11 09:11:11

2 반려 3 승인

■ [업무담당자관리] - 가입신청현황 - (특정 업무담당자 선택 시)

- ① 업무담당자의 승인상태 확인가능
- ② '승인대기' 상태인 경우
 - [반려] 선택: 반려사유를 입력 필수(반려사유는 업무담당자의 이메일로 발송됨)
 - [승인] 선택: 승인 처리