

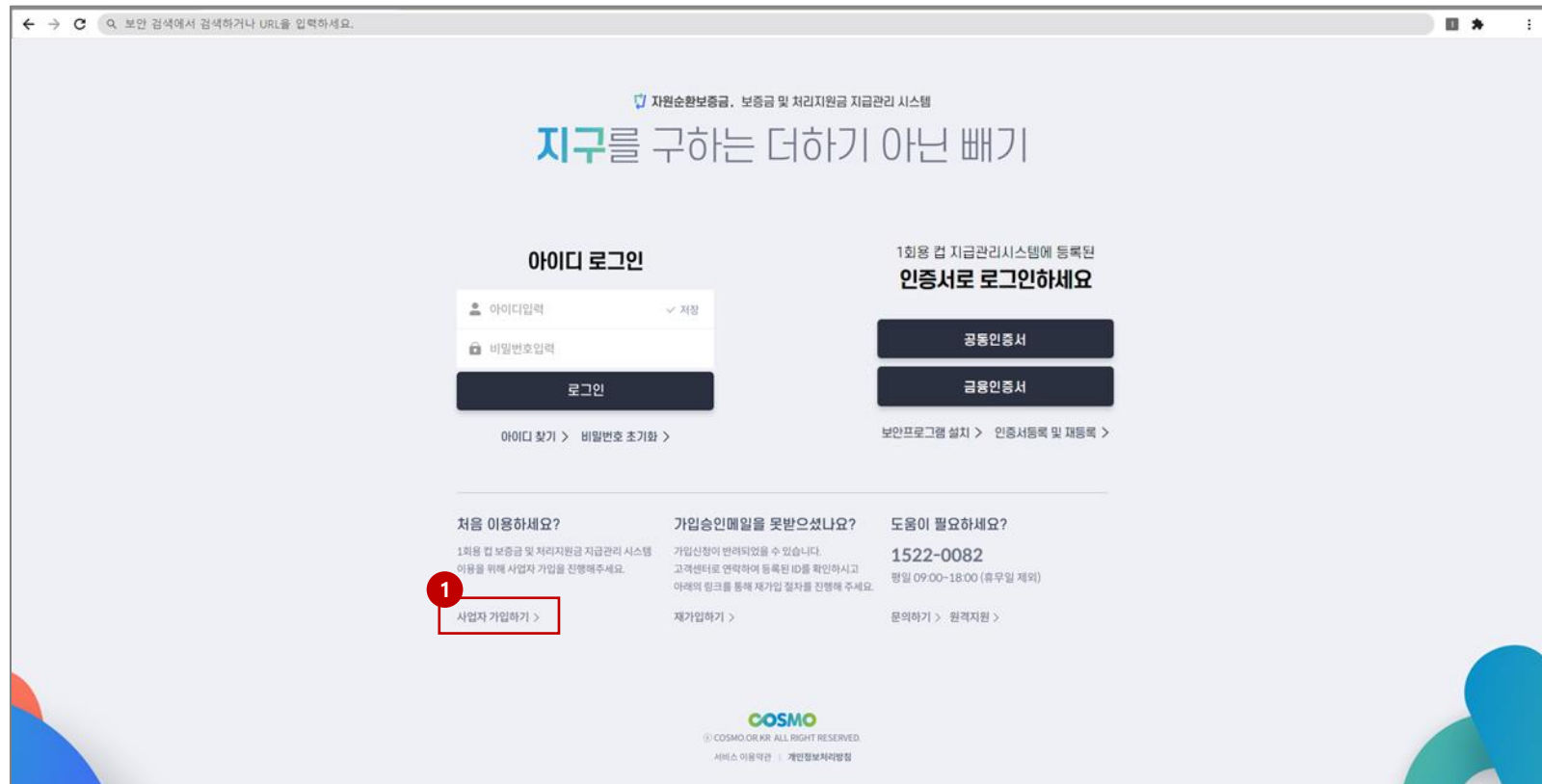
# 1회용 컵 보증금 및 처리지원금 관리시스템 매뉴얼

(접속)

가맹점총괄담당자

1. 관리시스템 접속 및 가입
2. 로그인
  - 1) 사업자 총괄담당자 로그인
3. 아이디 찾기
4. 비밀번호 초기화

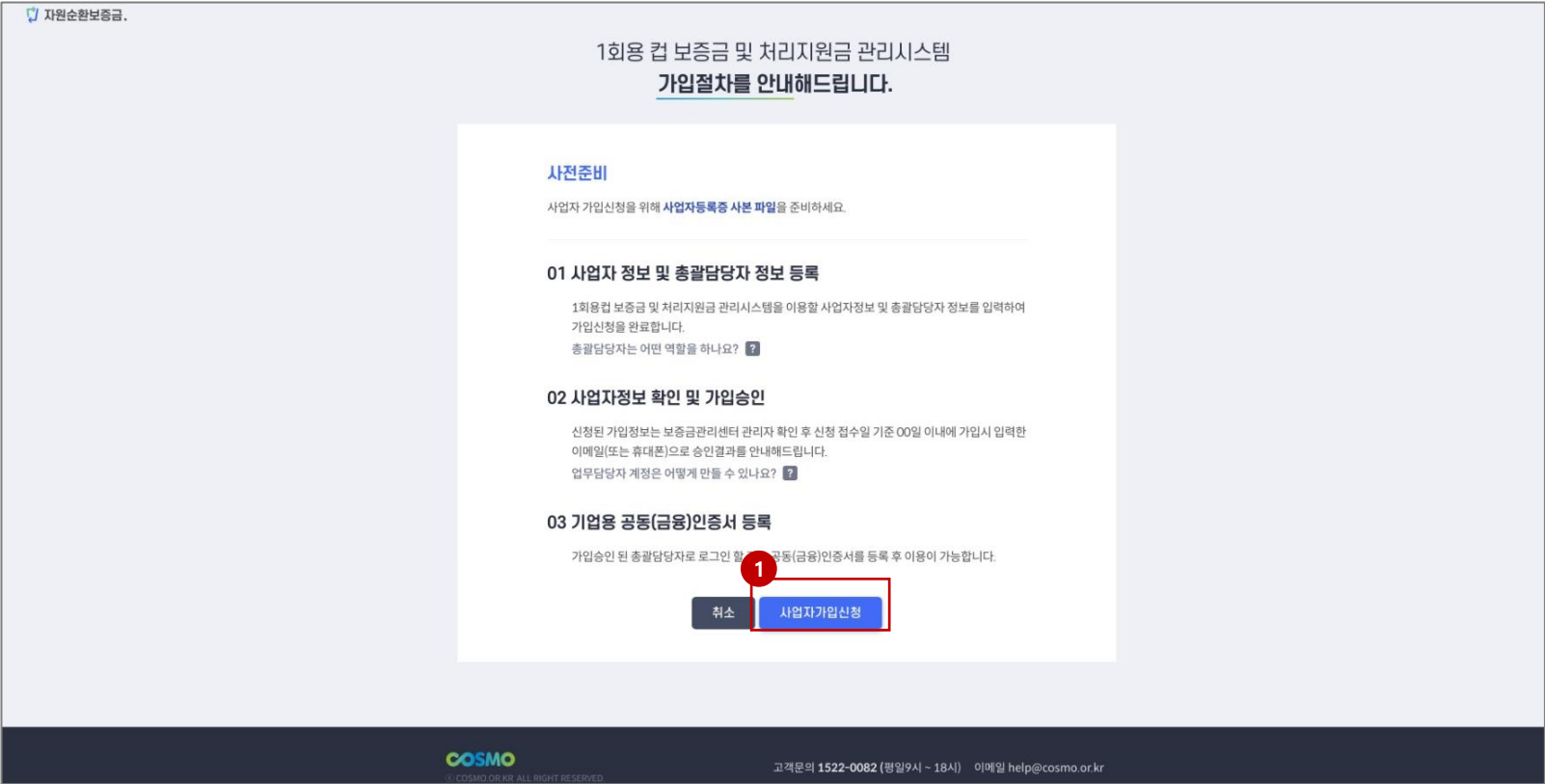
# 1. 관리시스템 접속 및 가입하기



① 주소창에 <https://cupcms.cosmo.or.kr> 를 입력하여  
1회용컵 보증금 및 처리지원금 관리시스템에 접속합니다.

② [사업자 가입하기] 링크를 선택합니다.

※ 사업자 가입신청 시 사업자등록증 사본파일(pdf또는 이미지파일 형식)이  
필요합니다.



① 가입절차를 확인하고 [사업자가입신청] 버튼을 선택합니다.

The screenshot displays the '사업자 가입신청' (Business Registration Application) interface. On the left, a sidebar lists the steps: STEP 1 (highlighted), STEP 2, STEP 3, STEP 4, and STEP 5. The main area is titled '사업자유형을 알려주세요.' (Please tell us your business type). It features a grid of buttons: '가맹본부' (Franchise Head Office), '가맹점사업자' (Franchisee) - which is highlighted with a red circle and the number 1, '특수 가맹점사업자' (Special Franchisee), '개인 및 독립사업자' (Individual and Independent Business), '반환수집소' (Return Collection Point), '수집·운반사업자' (Collection/Transport Business), '재활용사업자' (Recycling Business), and '선별사업자' (Sorting Business). At the bottom, there are '이전' (Previous) and '다음' (Next) buttons, with the '다음' button highlighted with a red circle and the number 2. The footer contains the COSMO logo, copyright information, and contact details for customer support.

자원순환보증금, 보증금 및 처리지원금 지급관리 시스템

## 사업자 가입신청

STEP 1  
사업자유형 선택

STEP 2  
약관동의 및 사업자 확인

STEP 3  
사업자정보 입력

STEP 4  
총괄담당자정보 입력

STEP 5  
신청완료

사업자유형을 알려주세요.

가맹본부 가맹점사업자 특수 가맹점사업자 개인 및 독립사업자

반환수집소

수집·운반사업자 재활용사업자 선별사업자

이전 다음

COSMO  
© COSMO OR.KR ALL RIGHT RESERVED.

고객문의 1522-0082 (평일9시 ~ 18시)  
이메일 문의 판매자cup-biz@cosmo.or.kr / 회수재활용cup-recycle@cosmo.or.kr

①[가맹점사업자]를 선택해주세요.

※ 공항 및 백화점 등 특수상권에 입점하여 가맹본부와의 가맹계약이 일반 가맹점이 아닌 경우 [입점가맹점]을 선택하세요.

회원순환보통금.

사업자  
가입신청

STEP 1  
사업자유형 선택

STEP 2  
약관동의 및 사업자 확인

STEP 3  
사업자정보 입력

STEP 4  
총괄담당자정보 입력

STEP 5  
신청완료

이용약관 및 개인정보수집 이용에 동의해주세요.

1

☐ 모두 동의합니다.

☐ [필수] 서비스 이용동의 약관

보기 >

☐ [필수] 개인정보 수집 및 이용

보기 >

☐ [필수] 개인정보 제3자 제공 동의

보기 >

☐ [선택] 위치기반 서비스 이용동의

보기 >

☐ [선택] 마케팅 정보 수신동의

보기 >

사업자 정보를 입력 후 확인해주세요.

2

사업자 상호 입력

· 사업자 상호는 사업자등록증 상에 등록된 사업자(법인)명으로 입력하세요.

· 한글이 아닐 경우 사업자등록증에 명시된 이름으로 입력하세요. (예 : SK -> 에스케이)

사업자등록번호 입력

확인

3

이전

다음

COSMO

© COSMO OR.KR ALL RIGHT RESERVED

고객문의 1522-0082 (평일9시 ~ 18시)

이메일 help@cosmo.or.kr

- ① 필수약관에 동의합니다.
- ② 올바른 사업자 상호 및 사업자등록번호를 입력한 후 [확인]버튼을 선택합니다.

7

COSMO

자원순환보증금, 보증금 및 처리지원금 지급관리 시스템

## 사업자 가입신청

STEP 1  
사업자유형 선택

STEP 2  
약관동의 및 사업자확인

**STEP 3  
사업자정보 입력**

STEP 4  
총괄담당자정보 입력

STEP 5  
신청완료

가맹점사업자 | 커피 | 3

1 브랜드와 지점을 선택하세요. ?

브랜드선택 Q 지점 선택 Q

2 사업자 기본정보를 입력하세요.

업체 입력

업종 입력

대표자 입력

사업장 위치 선택 (시/구/군) Q

주소 검색

상세주소입력

① 운영중인 브랜드명과 지점을 선택합니다.

※ 해당 지점을 찾을 수 없는 경우 가맹본부에 지점등록을 요청해주시기 바랍니다.

② 사업자등록증 상에 기재된 사업자정보를 입력하세요.



자원순환보증금, 보증금 및 처리지원금 지급관리 시스템

사업자  
가입신청

STEP 1  
사업자유형 선택

STEP 2  
약관동의 및 사업자확인

STEP 3  
사업자정보 입력

STEP 4  
총괄담당자정보 입력

STEP 5  
신청완료

1

대표 전화번호 입력

팩스번호 입력(선택)

전자세금계산서 발급용 이메일 입력

2

사업자등록증을 제출해주세요.

파일첨부

사업자등록증 첨부 (jpg, png, gif, pdf, zip 파일 첨부 가능)

3

수령계좌번호를 입력하세요. ?

은행 선택

계좌번호입력

예금주확인

이전

다음

COSMO

© COSMO OR.KR ALL RIGHT RESERVED.

고객문의 1522-0082 (평일9시 ~ 18시)  
이메일 문의 판매자cup-biz@cosmo.or.kr / 회수재활용cup-recycle@cosmo.or.kr

- ① 연락가능한 사업자의 대표전화번호 및 팩스번호, 이메일 주소를 입력합니다.
- ② [파일첨부] 버튼을 선택하여 PC에 저장되어 있는 사업자등록증을 업로드해주세요.
- ③ 매장에서 직접 보증금을 현금으로 반환할 경우, 자원순환보증금관리센터로부터 지급될 금액을 수령 받을 계좌번호를 입력하세요.

자원순환보증금, 보증금 및 처리지원금 지급관리 시스템

사업자  
가입신청

STEP 1  
사업자유형 선택

STEP 2  
약관동의 및 사업자확인

STEP 3  
사업자정보 입력

**STEP 4  
총괄담당자정보 입력**

STEP 5  
신청완료

가맹점사업자 | 커피 | 3

총괄담당자 정보를 입력하세요.

총괄 담당자 입력

전화번호 입력(선택)

휴대폰번호 입력

이메일 입력

이전

**가입신청**

- ① 총괄담당자 정보를 입력합니다.
- ② 가입 신청한 사업자정보를 가맹본부 관리자가 승인하면, 총괄담당자가 로그인할 수 있는 계정정보가 이메일 및 알림톡으로 발송됩니다.

10

COSMO

## 2. 로그인

- 1) 사업자 총괄담당자 로그인

## 2. 로그인하기

### 1) 사업자 총괄담당자 로그인

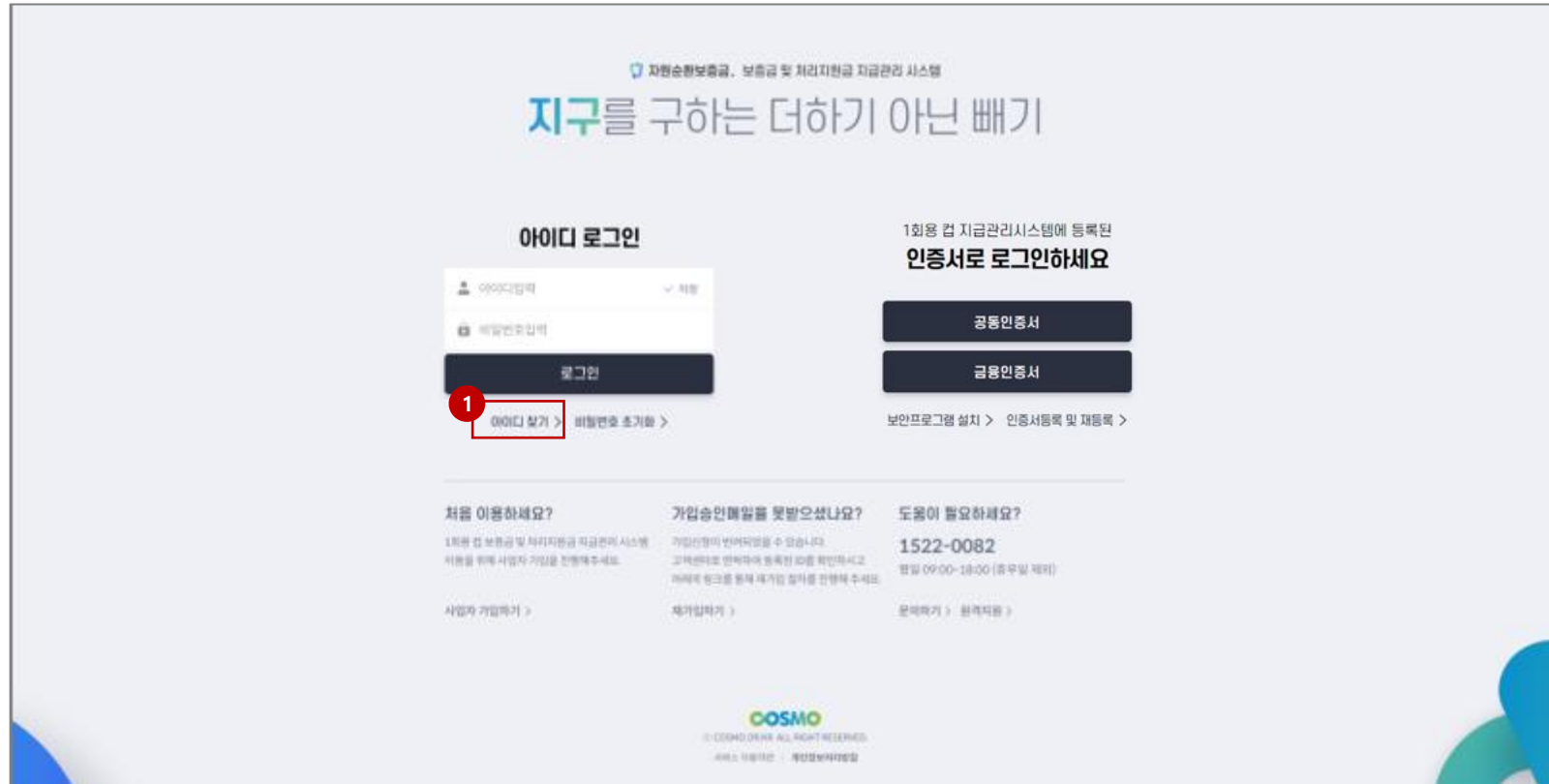
✓ 로그인 하기



① 사업자의 총괄담당자권한의 아이디/비밀번호를 입력하고 [로그인] 버튼을 선택합니다.

※아이디/비밀번호를 정상적으로 입력한 후 '1회용 컵 보증금 및 처리지원금 관리시스템' 메인 화면으로 이동합니다.

### 3. 아이디 찾기



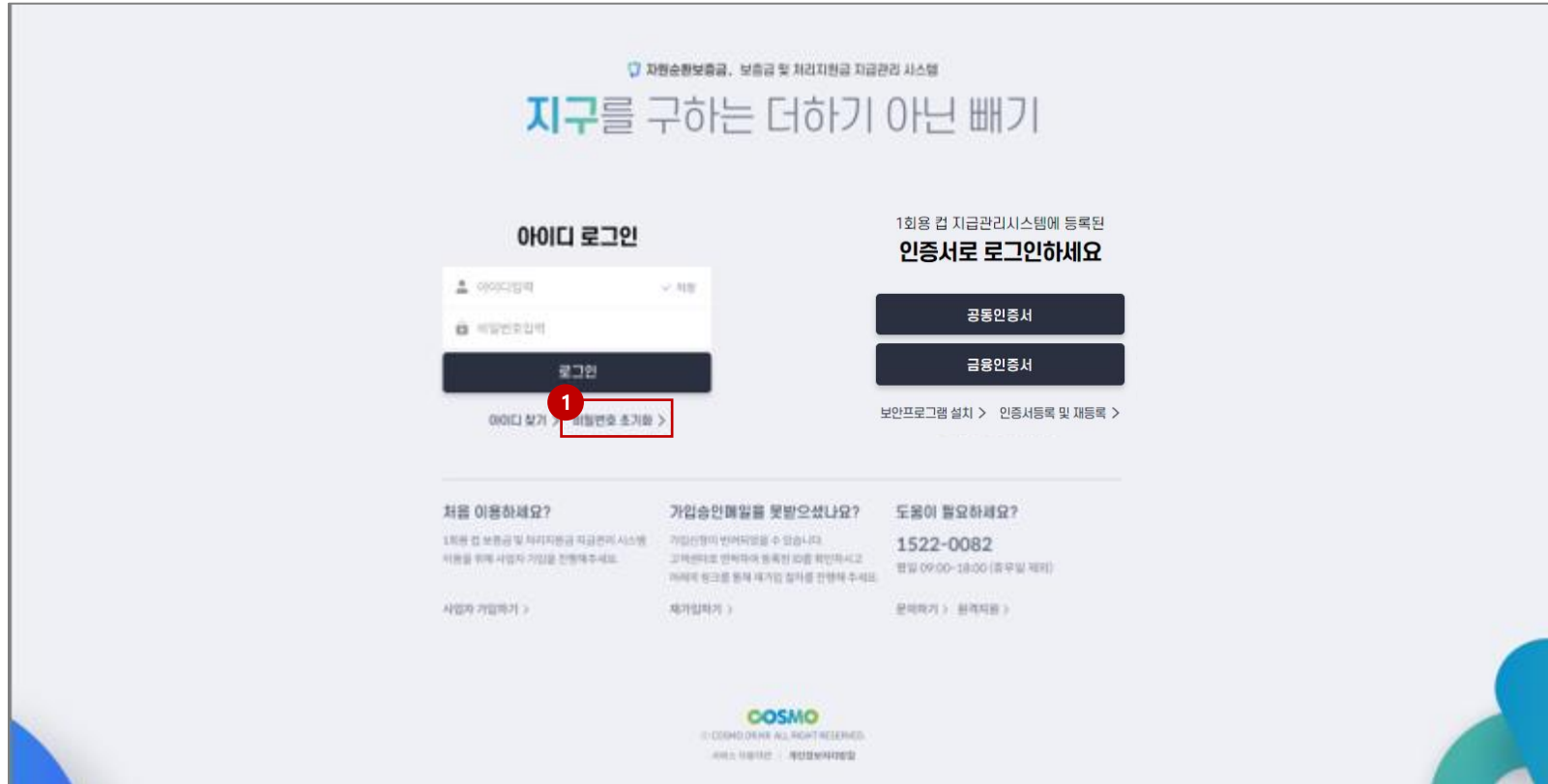
- ①[아이디 찾기] 링크를 선택합니다.
- ②휴대폰 본인인증 서비스로 본인인증을 진행합니다.



①휴대폰 본인인증 후 휴대폰 번호에 등록 된 아이디 전체를 확인할 수 있습니다.

## 4. 비밀번호 초기화





①[비밀번호 초기화]를 선택합니다.

① 초기화 하고자 하는 아이디와 아이디에 등록된 이름, 이메일 주소를 입력합니다.

② 아이디와 이름, 이메일 주소를 입력한 후 [확인]버튼을 선택합니다.

※ 입력한 정보에 일치한 아이디가 있는 경우 비밀번호가 초기화 되어, 임시비밀번호가 등록된 알림톡 및 이메일로 발송됩니다.

# 1회용 컵 보증금 및 처리지원금 관리시스템 매뉴얼

(정보관리)

가맹점총괄담당자

## 1. 사용자정보 관리

- 1) 업무담당자 관리
- 2) 업무담당자 가입승인

## 2. 기초정보 관리

- 1) 거래처(수집운반사업자) 관리
- 2) 무인회수기 관리

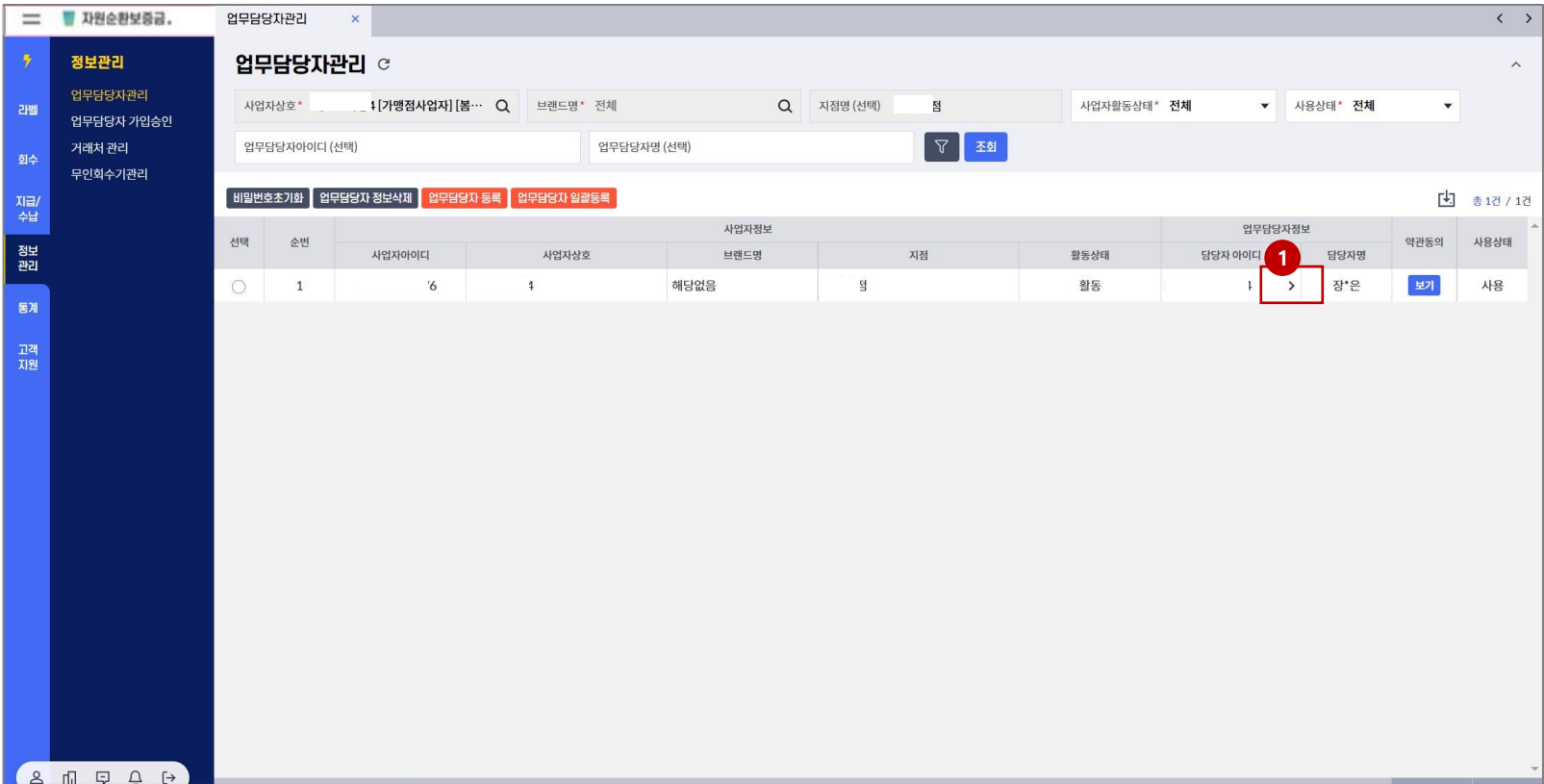
# 1. 사용자정보 관리

- 1) 업무담당자 관리
- 2) 업무담당자 가입승인

# 1. 사용자정보 관리

## 1) 업무담당자 관리

✓ 업무담당자 조회하기



### ▶ 정보관리>업무담당자 관리

업무담당자는 총괄담당자가 업무담당자를 직접 등록하거나 판매사업자앱에서 업무담당자 가입신청을 통해 가입할 수 있습니다.

① >버튼을 통해 상세정보를 확인할 수 있습니다.

- [업무담당자 등록]버튼과 [업무담당자 일괄등록]버튼으로 업무담당자를 등록 할 수있습니다.

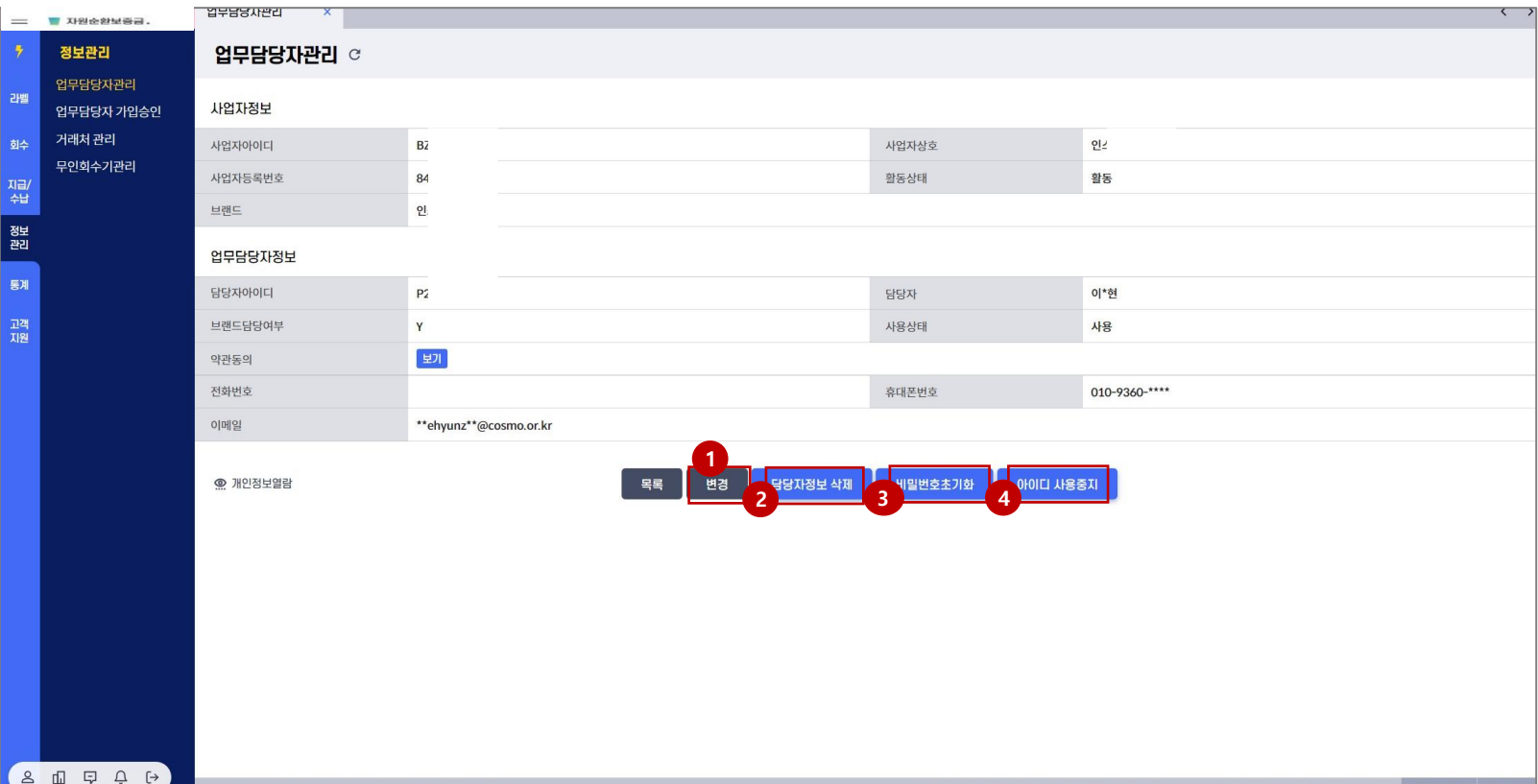
- [비밀번호 초기화]버튼을 선택하여, 선택한 업무담당자의 비밀번호를 초기화 하고 임시비밀번호를 이메일로 발송합니다.

- [업무담당자 정보삭제] 버튼을 선택하여, 선택한 업무담당자의 정보를 삭제합니다.

# 1. 사용자정보 관리

## 1) 업무담당자 관리

✓ 업무담당자 정보변경하기 (1/2)



- ①[변경]버튼을 선택하여 변경이 필요한 담당자 정보를 입력합니다.
- ②[담당자정보 삭제]버튼을 선택하여 해당 담당자 정보를 삭제 합니다.
- ③[비밀번호 초기화]버튼을 선택하여 해당 업무담당자의 비밀번호를 초기화 합니다.
- ④[아이디 사용중지]버튼을 선택하여 접속을 불가하게 처리 합니다..

# 1. 사용자정보 관리

## 1) 업무담당자 관리

✓ 업무담당자 정보변경하기 (2/2)

The screenshot shows a web application interface for managing business officers. A modal window titled '업무담당자 정보변경' is open, displaying a form with the following fields:

업무담당자 정보변경	
업무담당자의 사용자정보를 변경합니다.	
사업자상호	[주]
브랜드	커피
지점	본사
브랜드담당여부	Y
업무담당자아이디	5
1 담당자	이:
전화번호(선택)	
휴대폰번호(선택)	010-9360-
이메일	이@이
2 초기화	3 적용

- ① 변경이 필요한 담당자 정보를 입력합니다.
- ② [초기화] 버튼을 선택하여 입력한 정보를 초기화 합니다.
- ③ [적용] 버튼을 선택하여 입력된 정보를 저장합니다.  
※ 변경된 이메일 주소 및 알림톡으로 아이디와 임시비밀번호가 발급됩니다



# 1. 사용자정보 관리

## 2) 업무담당자 가입승인

✓ 업무담당자 가입승인대상 조회하기

자원순환보증금.

정보관리

리벨

업무담당자관리

업무담당자 가입승인

회수

거래처 관리

무인회수기관리

자금/수납

정보관리

통계

고객지원

업무담당자 가입승인

사업자명 (주) | [가맹본부]

브랜드명 \*

지점명 전체

사업자 활동상태 전체

승인상태 전체

조회

1 가입반려처리

2 가입승인처리

선택	순번	신청일시	사업자정보				업무담당자 신청정보				승인상태
			사업자명	브랜드명	지점명	활동상태	담당자명	전화번호	휴대폰번호	이메일	
<input type="checkbox"/>	1	2022-04-07	(주)	커피	(주) 본사	활동	김*영 >		010-8485-****	**a**@figer.co	승인대기

© COSMO OR KR. ALL RIGHT RESERVED

서비스 이용약관

개인정보처리방침

전화문의 1522-0082 (평일 9시~18시)

이메일문의 판매자 cup-biz@cosmo.or.kr / 회수재활용 cup-recycle@cosmo.or.kr

문의하기

도움말

### ▶ 정보관리>업무담당자 가입승인

판매사업자앱에서 가입하기를 진행한 업무담당자를 가입승인하는 화면입니다.

- ① 승인대기 상태의 업무담당자에 대해 가입을 반려하려는 경우 [가입반려처리] 버튼을 선택하세요.
- ② 승인대기 상태의 업무담당자에 대해 가입을 승인하려는 경우 [가입승인처리] 버튼을 선택하세요.  
가입승인처리 시 업무담당자 이메일 및 알림톡으로 로그인정보가 발송됩니다.

## 2. 기초정보 관리

- 1) 거래처 관리
- 2) 무인회수기 관리

## 2. 기초정보 관리

### 1) 거래처 관리

✓ 거래처 조회하기

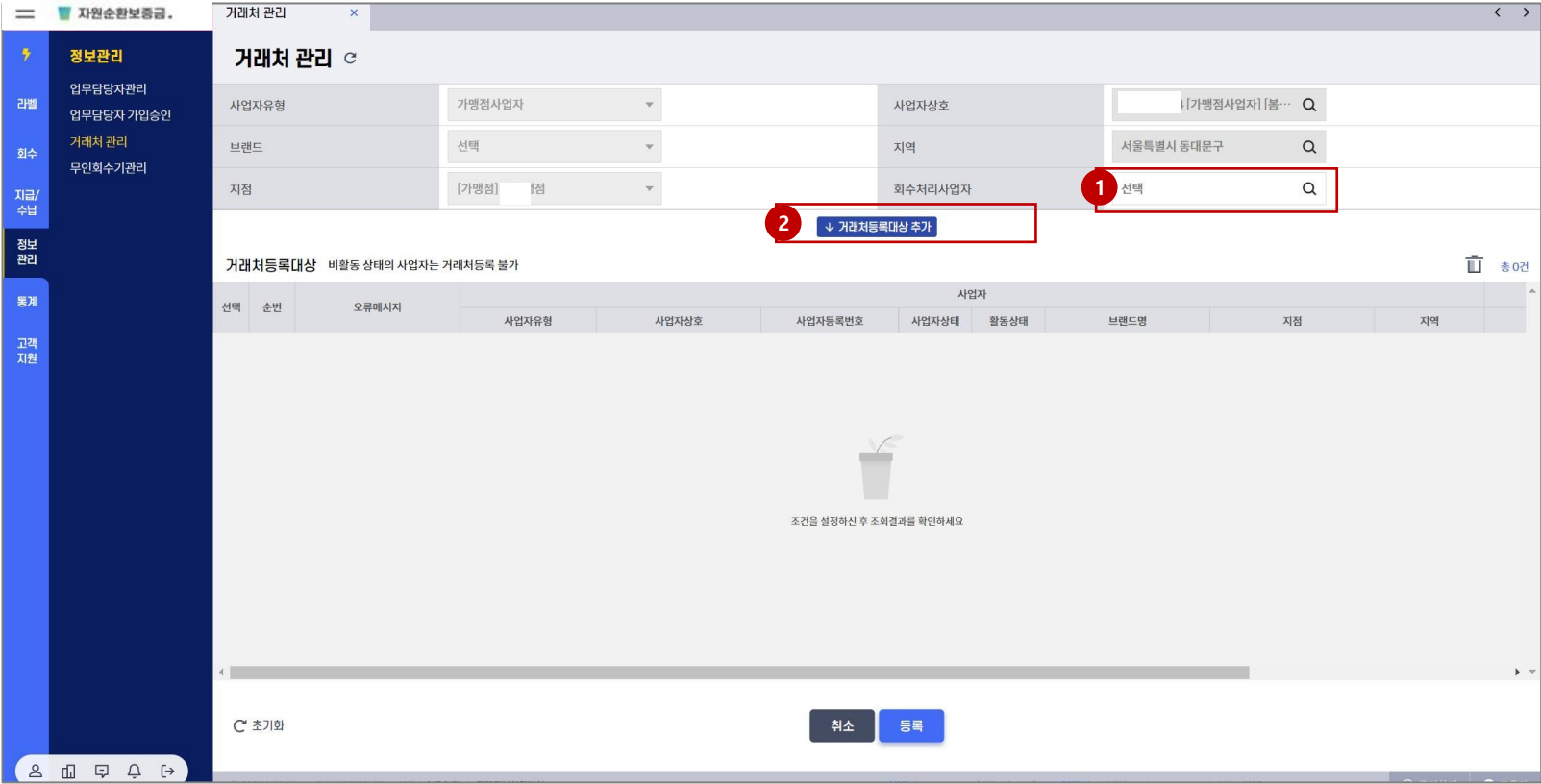
#### ▶ 정보관리>거래처 관리

- ① '거래'상태의 거래처 선택 후 [거래종료]버튼을 선택하여 '거래종료' 상태로 변경할 수 있습니다.  
※ '거래종료' 상태의 거래처는 반환컵인계 및 재활용인수인계 처리 시 대상 사업자로 선택할 수 없습니다.
- ② '거래종료' 상태의 거래처 선택 후 [거래재개]버튼을 선택하여 '거래' 상태로 변경할 수 있습니다.  
※ '거래' 상태의 거래처는 반환컵인계 및 재활용인수인계 처리 시 대상 사업자로 선택할 수 있습니다.
- ③ [회수거래처등록] 버튼을 선택하여 거래처를 등록할 수 있습니다.
- ④ 변경할 거래처상호를 선택하고 해당 사업자 및 지점의 거래처를 변경할 수 있습니다.
- ⑤ 거래처 조회결과를 엑셀파일로 다운로드 합니다.

2. 기초정보 관리

1) 거래처 관리

✓ 회수거래처 등록하기



- ① 계약된 회수사업자를 등록합니다.
- ② [거래처등록대상 추가] 버튼을 선택하여, 거래처등록대상 목록에 업데이트 합니다.

## 2. 기초정보 관리

### 2) 무인회수기 관리

✓ 등록된 무인회수기 목록 조회하기

정보관리

업무담당자관리

업무담당자 기입승인

거래처 관리

무인회수기관리

지급/수납

정보관리

통계

고객지원

무인회수기관리

상태 \* 전체

구분 \* 전체

무인회수기타입 \* 전체

사용여부 \* 전체

설치위치 \* 전체

수집사업소(선택) 전체

민간관리주체 \* [가맹점사업자] [불...]

브랜드선택

지점 선택

조회

등록요청

구분	무인회수기명	무인회수기번호	설치위치	무인회수기타입	관리주체	운영시작일자	운영종료일자	사용여부	상태
1	민간	I1	서울특별시 중구	일반형	(주)/1 커피	2022-10-20		사용	등록완료
2	민간	I2	서울특별시 중구	매장전용	(주)/1 커피	2022-10-18		사용대기	등록요청

총 2건

#### ▶ 정보관리>무인회수기 관리

- ① 무인회수기명을 선택하여 무인회수기 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- ② [등록요청]버튼을 선택하여 새로운 무인회수기 정보를 등록요청할 수 있습니다.
- ③ 조회결과를 엑셀파일로 다운로드 합니다.

3) 무인회수기 관리

✓ 무인회수기 등록요청하기

정보관리

리벨

외수

지금/수납

정보관리

통계

고객지원

무인회수기관리

구분

공공

민간

1

민간관리주체

(주) [가맹본부]

Q

브랜드명

Q

지점명

Q

2

무인회수기 번호

무인회수기 시리얼번호 입력

무인회수기 명

무인회수기명 입력

무인회수기타입

일반형

매장전용

설치위치

위치선택 (시/군/구)

Q

주소검색

설치주소

설치일자

철거일자(선택)

운영시작일자

운영종료일자(선택)

관리자명

관리자명 입력

담당자연락처

담당자연락처 입력

담당자이메일

담당자이메일 입력

수집·운반사업자

수집·운반사업자 선택

Q

초기화

취소

등록요청

3

- ① 무인회수기 관리 주체지점을 선택하세요.
- ② 무인회수기 상세정보를 입력하세요.
- ③ [등록요청] 버튼을 선택하여 무인회수기 정보를 등록요청하세요.
- ※ 등록요청 된 무인회수기 정보는 센터관리자가 확인 후 승인절차 필요

2) 무인회수기 관리

✓ 무인회수기 상세정보 조회하기

정보관리

인원

회수

지크/수납

정보관리

통계

고객지원

1 무인회수기관리

등록상태	등록요청	사용상태	사용대기
무인회수기 관리번호	RVM000000047	무인회수기 명	I2
클라이언트 아이디	v2nl9l7imPmEzIF7mLa9lIsEDnwMkwPp	클라이언트 Secret Key	uMmdpKr1+DMoCDueDLPzZKmicPjy
구분	민간	관리주체	!(주)
무인회수기 번호	te56st78	무인회수기타입	매장전용
설치지역	서울특별시 중구		
설치주소	(C		
설치일자	2022-10-17	철거일자	
운영기간	2022-10-18 ~		
관리자	장*은	담당자연락처	010-4629-****
담당자이메일	**ja**@insplanet.co.kr		
수집·운반사업자	예		

2 요청정보

변경요청일시	2022-10-20 17:00:13	요청자아이디	0
무인회수기 명	I2		
무인회수기타입	매장전용		
설치주소	(C		
설치일자	2022-10-17	철거일자	
운영기간	2022-10-18 ~		
관리자	장*은	담당자연락처	010-4629-****
담당자이메일	**ja**@insplanet.co.kr	수집·운반사업자	예

3

변경이력조회

변경요청

4

①등록된 무인회수기 정보를 확인합니다.

②등록상태가 ‘등록요청’인 경우 요청정보를 확인할 수 있습니다.  
※ 변경요청 시 변경요청정보를 확인할 수 있습니다.

③[변경이력조회] 버튼을 선택하여 해당 무인회수기의 변경이력을 조회할 수 있습니다.

④[변경요청]버튼을 선택하여 등록된 무인회수기 정보를 변경요청할 수 있습니다.

31

COSMO

# 1회용 컵 보증금 및 처리지원금 관리시스템 매뉴얼 (라벨)

가맹점총괄담당자



# 1. 판매내역 등록

## 1) 판매내역

# 2. 라벨 관리

## 1) 라벨요청

## 2) 라벨수령(수령 미등록시 보증금 반환불가)

## 3) 라벨번호조회 (동일브랜드 여부, 반환여부 확인)

## 4) 라벨반품요청

# 1. 판매내역 등록

## 1) 판매내역

1. 판매내역 등록

1) 판매내역

✓ 등록된 판매내역 조회하기

자원순환보증금

라벨

라벨

회수

자금/수납

정보관리

통계

고객지원

판매내역

판매내역

조회기간 2022-03-01 ~ 2022-04-07 판매사업자 (주) [가맹본부] 브랜드선택 [가맹점] 품점 [조회]

2 판매정보 삭제

1 판매정보 등록

선택	순번	판매일자	사업자	브랜드	지점	용기정보			판매수량	등록일시	등록구분
						구분	재질	표준여부			
<input type="checkbox"/>	1	2022-03-30	(주)	네파	(주)광	일회용컵 종이, 표준	종이	표준	1,000	2022-03-30 14:03:42	관리시스템
<input type="checkbox"/>	2	2022-03-24	(주)	네파	여의!	일회용컵 종이, 표준	종이	표준	10	2022-03-24 09:03:36	관리시스템
<input type="checkbox"/>	3	2022-03-23	(주)	네파	(주)광	일회용컵 PET, 표준	PET	표준	456	2022-03-23 21:03:46	관리시스템
<input type="checkbox"/>	4	2022-03-23	(주)	네파	여의!	일회용컵 종이, 표준	종이	표준	320	2022-03-23 21:03:57	관리시스템
<input type="checkbox"/>	5	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	다회용컵	PET	비표준	20	2022-03-30 13:03:12	API
<input type="checkbox"/>	6	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	일회용컵 PET, 표준	PET	표준	40	2022-03-30 13:03:12	API
<input type="checkbox"/>	7	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	일회용컵 종이, 표준	종이	표준	11	2022-03-30 13:03:12	API
<input type="checkbox"/>	8	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	기타컵	해당없음	해당없음	0	2022-03-23 14:03:00	API
<input type="checkbox"/>	9	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	다회용컵	PET	비표준	20	2022-03-23 14:03:00	API
<input type="checkbox"/>	10	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	일회용컵 PET, 표준	PET	표준	40	2022-03-23 14:03:00	API
<input type="checkbox"/>	11	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	일회용컵 종이, 표준	종이	표준	11	2022-03-23 14:03:00	API
<input type="checkbox"/>	12	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	기타컵	해당없음	해당없음	0	2022-03-23 14:03:03	API
<input type="checkbox"/>	13	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	다회용컵	PET	비표준	10	2022-03-23 14:03:03	API
<input type="checkbox"/>	14	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	일회용컵 PET, 표준	PET	표준	40	2022-03-23 14:03:03	API
<input type="checkbox"/>	15	2022-03-11	(주)	네파	(주)광	일회용컵 종이, 표준	종이	표준	1	2022-03-23 14:03:03	API

© COSMO ORR ALL RIGHT RESERVED. 서비스 이용약관 개인정보처리방침

문의문의 1522-0082 (평일 9시-18시) 이메일문의 판매지 cup\_biz@cosmo.or.kr / 회수재활용 cup\_recycle@cosmo.or.kr

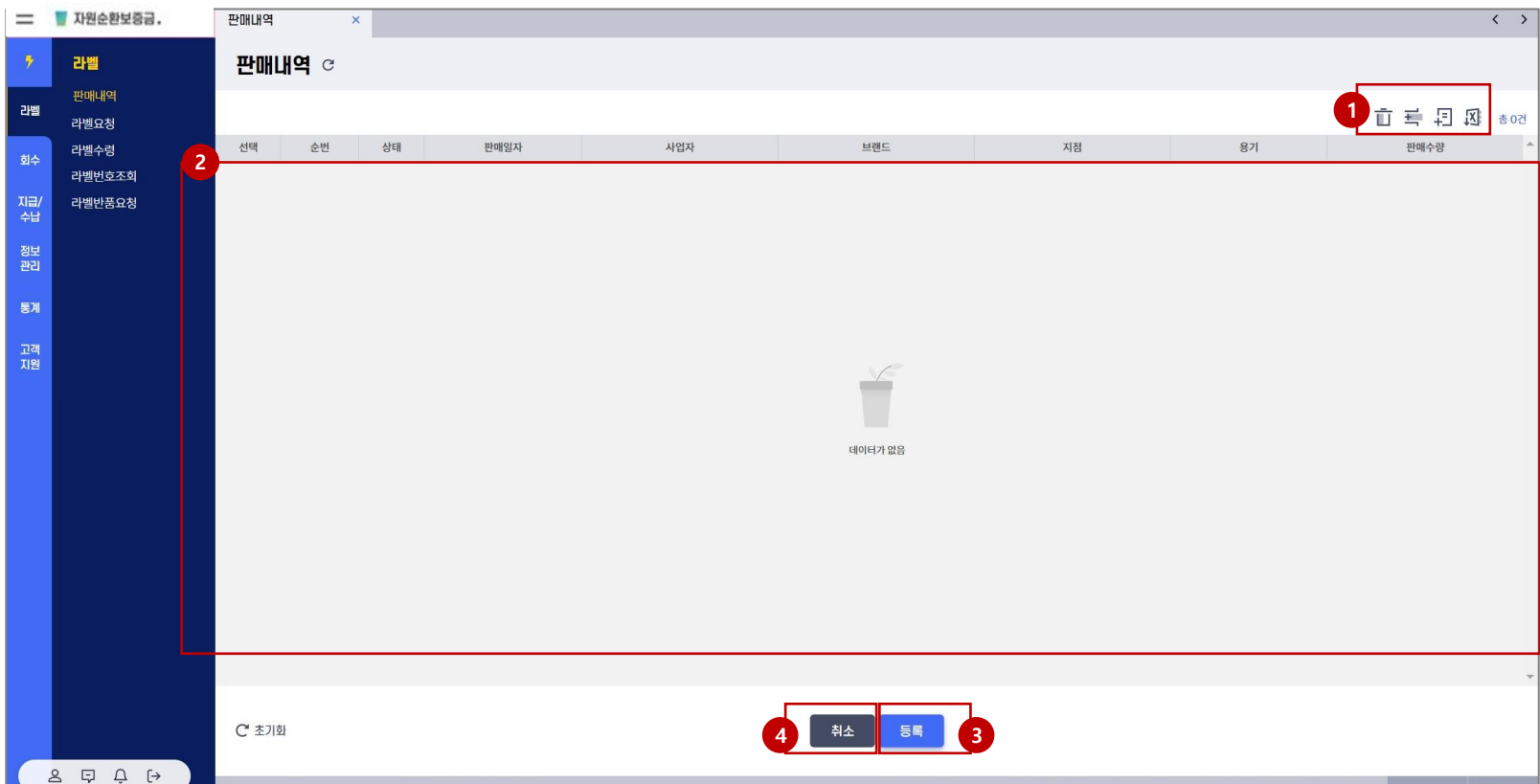
문의하기 도움말

- ▶ 라벨>판매내역
- ①[판매정보 등록] 버튼을 선택하여, 새로운 판매정보를 등록할 수 있습니다.
- ②[판매정보 삭제]버튼을 선택하여, 선택한 판매내역을 삭제할 수 있습니다.

# 1. 판매내역 등록

## 1) 판매내역

✓ 판매내역 등록하기



- ① 목록을 변경/추가할 수 있는 기능 버튼입니다.
  - 신규로 추가된 행을 선택하고, [행삭제]아이콘을 선택하면 해당 행이 목록에서 삭제됩니다.
  - [행추가] 아이콘을 선택하면 목록에 추가되어 새로운 브랜드 정보를 입력할 수 있습니다.
  - 다운로드 받아 작성한 '등록양식' 엑셀파일을 [엑셀 업로드]버튼을 선택하여 업로드 하면 엑셀파일을 통해 목록에 일괄로 정보를 입력할 수 있습니다.
  - [등록양식 다운로드] 버튼을 선택하여 '등록양식'엑셀파일을 다운로드 받습니다. 엑셀파일 양식에 맞춰 브랜드 정보를 입력합니다.
- ② [행추가] 또는 [엑셀등록]을 통해 추가된 판매내역이 제공됩니다.
- ③ [등록] 버튼을 선택하여 목록에 추가/변경된 내용을 등록합니다.
- ④ [취소] 버튼을 선택하여 등록을 중단하고 판매내역 화면으로 이동합니다.

## 2. 라벨 관리

- 1) 라벨요청
- 2) 라벨수령(수령 미등록시 보증금반환불가)
- 3) 라벨번호 조회 (동일브랜드 여부, 반환여부 확인가능)
- 4) 라벨반품 요청

## 2. 라벨 관리

### 1) 라벨요청

✓ 라벨요청내역 조회하기

라벨

판매내역

라벨요청

라벨수령

라벨번호조회

라벨반품요청

외수

지리/수납

정보관리

통계

고객지원

라벨요청

조회기간\* 2022-09-24 ~ 2022-10-24

상태\* 전체

라벨요청번호(선택)

라벨구분\* 전체

브랜드(선택)

브랜드선택

지정(선택)

[가맹점]

조회

요청취소

요청복사

요청상태안내

라벨요청

총 17건 / 17건

선택	순번	상태	라벨요청일시	라벨요청번호	브랜드	수량지점	배송지	라벨구분	요청물수	요청라벨수	라벨비소계	보증금소계	처리지원금소계	요청지점	요청자아이디	요청자명
<input type="checkbox"/>	1	요청취소	2022-10-19 15:34:56	10...		(0		공용라벨	10	10,000	69,900	3,000,000	44,000	...	01...	홍*희
<input type="checkbox"/>	2	요청취소	2022-10-19 14:49:08	10...	브랜드	(2		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	...	30...	홍*희
<input type="checkbox"/>	3	요청등록	2022-10-19 14:47:08	10...	브랜드	(2		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	...	30...	홍*희
<input type="checkbox"/>	4	주문접수	2022-10-19 14:46:32	10...		(2		공용라벨	1	1,300	6,990	300,000	4,400	...	30...	유*****...
<input type="checkbox"/>	5	요청등록	2022-10-19 14:46:03	10...	브랜드	(2		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	...	01...	홍*희
<input type="checkbox"/>	6	요청등록	2022-10-19 14:45:01	10...		(0		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	...	30...	홍*수
<input type="checkbox"/>	7	주문취소	2022-10-19 14:44:26	10...		(2		공용라벨	1	1,300	6,990	300,000	4,400	...	01...	김*성
<input type="checkbox"/>	8	요청등록	2022-10-19 14:44:04	10...		(0		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	...	01...	홍*수
<input type="checkbox"/>	9	요청등록	2022-10-19 14:42:35	10...		(0		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	점	30...	홍*희
<input type="checkbox"/>	10	요청등록	2022-10-19 14:41:36	10...		(0		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	점	01...	홍*희
<input type="checkbox"/>	11	요청등록	2022-10-19 14:38:34	10...		(0		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	...	30...	홍*희
<input type="checkbox"/>	12	요청등록	2022-10-19 14:38:07	10...		(0		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	점	30...	홍*희
<input type="checkbox"/>	13	요청등록	2022-10-19 14:37:27	10...		(0		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	...	30...	홍*희
<input type="checkbox"/>	14	요청등록	2022-10-19 14:35:41	10...		(0		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	...	01...	홍*희
<input type="checkbox"/>	15	요청취소	2022-10-19 14:34:55	10...		(0		공용라벨	100	100,000	699,000	30,000,000	440,000	...	01...	홍*희
<input type="checkbox"/>	16	요청취소	2022-10-19 14:33:27	10...		(0		공용라벨	10	10,000	69,900	3,000,000	44,000	점	01...	홍*희

- ① [라벨요청]버튼을 선택하여 새로운 라벨을 요청할 수 있습니다.
- ② [요청상태안내]버튼을 선택하여 선택한 라벨요청건의 진행상태를 확인할 수 있습니다.
- ③ 기존 요청정보를 선택 후 [요청복사]버튼을 선택하여 일부정보 변경 후 라벨을 신청할 수 있습니다.
- ④ 요청등록 상태인 라벨요청 건에 한하여 [요청취소]버튼 선택 후 라벨요청을 취소할 수 있습니다.
- ⑤ '라벨요청정보'를 클릭하여 상세정보를 확인할 수 있습니다.

※본사에서 센터로 주문접수가 들어간 건에 대해서는 라벨요청을 수정/취소 할 수 없습니다.

## 2. 라벨 관리

### 1) 라벨요청

✓ 라벨요청하기

라벨요청

기본 1 기존정보로라벨요청

2

브랜드 ? 브랜드선택

지점 ? 지점선택

출고예정일 영업일 기준 수납 확인 후 10일 후 출고 가능

주소검색

배송지 ? 상세주소입력

수령자명 연락처

라벨구분 ☒ 공용 ☐ 전용

라벨정보

선택	순번	용기명	판매가능기간	요청물수	라벨수	라벨비단가	라벨비소계	보증금단가	보증금소계	처리지원금단가	처리지원금소계
<input type="checkbox"/>	1	용기명 선택	판매가능기간 선택								

합계 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

초기화 취소 라벨요청 3

- ① [기존정보로라벨요청] 버튼을 선택하여 기존에 라벨을 신청한 정보를 불러와 라벨신청정보를 입력할 수 있습니다.
- ② 라벨신청정보를 입력합니다.
  - 라벨수령을 할 지점을 선택하세요.
  - 라벨은 롤단위(1롤=1,000개의 라벨)로 신청 가능합니다.
  - 라벨배송지는 선택된 판매지점의 주소가 자동 설정되며, 변경이 가능합니다.
- ③ [라벨요청]버튼을 선택하여 신청정보를 등록합니다.

## 2. 라벨 관리

### 1) 라벨요청

✓ 라벨요청정보 확인하기

라벨

판매내역

라벨요청

라벨수령

라벨번호조회

라벨반품요청

회수

지급/수납

정보관리

통계

고객지원

라벨요청

라벨요청

기본정보

라벨정보

상태

요청등록

라벨요청일시

2022-10-19 16:43:05

라벨요청번호

6

브랜드

네피

수령지점

본사

배송지

(04

수령자

장\*은

연락처

010-4629-\*\*\*\*

출고예상일

영업일 기준 수납 확인 후 10일 후 출고 가능

요청지점

본사

요청ID

10

요청자명

장\*은

라벨구분

공용라벨

라벨정보

총 2건

순번	용기명	판매가능기간	요청물수	라벨수	라벨비단가	라벨비소계	보증금단가	보증금소계	처리지원금단가	처리지원금소계		
										공급가	부가세	합계
1	일회용컵 플라스틱 표준	2022-04-30 ~ 9999-12-31	2	2,000	6,990	13,980	300	600,000	4	8,000	800	8,800
2	일회용컵 종이 표준	2022-04-30 ~ 9999-12-31	1	1,000	6,990	6,990	300	300,000	4	4,000	400	4,400
합계			3	3,000		20,970		900,000		12,000	1,200	13,200

개인정보열람

목록

요청취소

- ① '라벨요청정보'를 클릭하여 진입합니다.
- ② [요청취소]버튼을 선택하여 라벨신청을 취소할 수 있습니다.
- ※ 요청취소는 '요청등록' 상태인 경우만 가능합니다.



## 2. 라벨 관리

### 2) 라벨수령

✓ 라벨수령대상 조회하기

라벨

판매내역

라벨요청

라벨수령

라벨번호조회

라벨반품요청

회수

지금/수납

정보관리

통계

고객지원

라벨수령

조회기간\* 2021-09-01 ~ 2022-10-19 수령상태\* 전체 라벨수령지점\* 브랜드선택

라벨요청번호(선택)\*

조회

배출 및 수령이 진행중인 라벨신청내역이 제공됩니다.

순번	라벨요청번호	브랜드	수령지점	요청물수	수령상태	라벨요청일시
1	2	1		5롤	라벨수령완료	2022-10-19 18:05:07
2	4	1		1롤	라벨수령완료	2022-10-19 14:46:32
3	2	2	1 본사	200롤	라벨수령완료	2022-03-16 12:00:00
4	3	2	1 본사	200롤	라벨수령완료	2022-03-16 12:00:00
5	4	2	1 본사	200롤	라벨수령완료	2022-03-16 12:00:00
6	1	2	1 본사	200롤	라벨수령완료	2022-03-16 12:00:00

#### ▶ 라벨>라벨수령

- ① 조회 조건을 입력한 후, [조회] 버튼을 선택합니다.
- ② 설정한 조회조건에 해당하는 조회결과가 제공됩니다.
- ③ '라벨요청번호'를 선택하여 라벨수령 상세정보를 확인할 수 있습니다.

2. 라벨 관리

2) 라벨수령

✓ 라벨수령대상 상세조회하기

라벨

판매내역

라벨요청

라벨수령

라벨번호조회

라벨반품요청

회사

지급/수납

정보관리

통계

고객지원

라벨수령

라벨주문번호	10	주문일시	2022-10-19 18:06:04
라벨요청번호	12	라벨요청일시	2022-10-19 18:05:07
브랜드	피	수령지점	본사
요청롤수	5 롤	라벨수	5,000 개
수령상태	라벨수령완료		
배송업체	1e	배송박스수	1

수령확인현황

	송장번호	물번호	물수령상태	수령확인일시
<input type="checkbox"/>	122000000001	122G0100000000001	수령완료	2022-10-19 18:11:58
<input type="checkbox"/>	122000000001	122G0100000000002	수령완료	2022-10-19 18:11:58
<input type="checkbox"/>	122000000001	122G0100000000003	수령완료	2022-10-19 18:11:58
<input type="checkbox"/>	122000000001	122G0100000000004	수령완료	2022-10-19 18:11:58
<input type="checkbox"/>	122000000001	122G0100000000005	수령완료	2022-10-19 18:11:58

초기화

목록

수령등록

▶ 라벨>라벨수령>라벨요청번호

- ①주문된 롤 수량에 따른 목록으로 구성됩니다.
  - ②‘배송중’ 또는 ‘일부수령완료’ 인 경우 [수령등록] 을 할 수 있으며, 선택된 송장번호에 대해 수령완료 처리가 가능합니다.
- ※브랜드별 지점의 POS, 판매사업자 APP으로도 수령등록이 가능합니다.
- ※수령 미등록 시 보증금 반환불가

## 2. 라벨 관리

### 3) 라벨번호조회

✓ 라벨조회하기

라벨번호조회

라벨번호 \* 8 [조회]

순번	라벨번호	물번호	송장번호	라벨요청번호	용기명	용기구분	재질	표준여부	인쇄여부	수량여부	활성화여부	반환여부	반품여부	생성일시
1	8			01	일회용컵 종이 표준	일회용컵	종이	표준	Y	Y	Y	N	N	2022-03-16 12:00

#### ▶ 라벨>라벨번호조회

- ① 조회하고자 하는 라벨번호를 정확히 입력한 후, [조회] 버튼을 선택합니다.
- ② 입력한 라벨번호에 해당하는 조회결과가 제공됩니다.

※ 동일브랜드 여부, 반환여부 확인가능

## 2. 라벨 관리

### 4) 라벨반품요청

✓ 반품요청내역 조회하기

라벨반품요청

조회기간 \* 2022-10-24 ~ 2022-10-24 반품구분 \* 전체 처리상태 \* 요청 요청사명 \* [가맹점사명] [불... Q

반품요청번호(선택) 조회

반품요청정보 등록

순번	등록일자	반품요청번호	요청사명	요청자아이디	요청자점	요청자아이디	반품구분	반품량	처리상태	처리일자	처리담당자아이디
1	2022-10-19	22	서피	0	피 본사	10	부착오류	1,000	요청		

#### ▶ 라벨>라벨반품요청

① [반품요청정보등록] 버튼을 선택하여, 신규로 반품요청정보를 등록할 수 있습니다.

② '반품요청번호'를 선택하여 반품요청정보를 확인합니다.

※ 라벨의 반품은 원칙적으로 불가하나 불량, 훼손 등 판매가 불가한 부득이한 경우에 한해 반품을 요청할 수 있습니다.

2. 라벨 관리

4) 라벨반품요청

✓ 반품요청내용 조회하기

라벨

판매내역

라벨요청

회수

라벨수령

라벨번호조회

라벨반품요청

지급/수납

정보관리

통계

고객지원

라벨반품요청

라벨반품요청

1

반품요청번호	22	처리상태	요청
반품요청사업자	커피 본사		
반품구분	부착오류		
요청지점아이디	0	요청지점	커피 본사
요청일자	2022-10-19	요청담당자아이디	30
반품라벨수	1,000		
보증금	300,000	처리지원금공급가	4,000
처리지원금부가세	400	총합계	304,400

2

반품라벨정보

순번	반품라벨번호	물번호	송장번호	용기명	용기구분	재질	표준여부	보증금단가	처리지원금단가
50	1	2	11	일회용컵 종이 표준	일회용컵	종이	표준	300	4
51	3	2	11	일회용컵 종이 표준	일회용컵	종이	표준	300	4
52	5	2	11	일회용컵 종이 표준	일회용컵	종이	표준	300	4
53	8	2	11	일회용컵 종이 표준	일회용컵	종이	표준	300	4
54	3	2	11	일회용컵 종이 표준	일회용컵	종이	표준	300	4
55	5	2	11	일회용컵 종이 표준	일회용컵	종이	표준	300	4
합계								300,000	4,000

목록

- ①반품기본정보를 확인합니다.
- ②반품대상 라벨을 확인합니다.

## 2. 라벨 관리

### 4) 라벨반품요청

✓ 반품요청정보 등록하기 (1/2)

- ① 반품기본정보를 입력합니다.
- ② 수령한 박스 단위로 반품하고자 하는 경우 [송장번호로 일괄추가] 버튼을 선택하여 해당 박스에 포함된 라벨번호를 일괄 추가합니다.
- ③ 수령한 롤 단위로 반품하고자 하는 경우 [롤번호로 일괄추가] 버튼을 선택하여 해당 롤에 포함된 라벨번호를 일괄 추가합니다.
- ④ 목록을 변경/추가할 수 있는 기능 버튼입니다.
  - 신규로 추가된 행을 선택하고, [행삭제]아이콘을 선택하면 해당 행이 목록에서 삭제됩니다.
  - [행추가] 아이콘을 선택하면 목록에 추가되어 새로운 반품요청 정보를 입력할 수 있습니다.
  - 다운로드 받아 작성한 '등록양식' 엑셀파일을 [엑셀 업로드]버튼을 선택하여 업로드 하면 엑셀파일을 통해 목록에 일괄로 정보를 입력할 수 있습니다.
  - [등록양식 다운로드] 버튼을 선택하여 '등록양식'엑셀파일을 다운로드 받습니다. 엑셀파일 양식에 맞춰 반품요청 정보를 입력합니다.
- ⑤ 입력한 반품요청 정보를 다운로드 할 수 있습니다.

## 2. 라벨 관리

### 4) 라벨반품요청

✓ 반품요청정보 등록하기 (2/2)

라벨반품요청

반품요청사업자 4 [가맹점사업자] [불... Q 브랜드선택 Q 지점 선택 Q

반품구분 선택

반품라벨정보 송장번호로 일괄추가 물번호로 일괄추가

선택 순번 상태 반품라벨번호 물번호 송장번호 용기명 용기구분 재질 표준여부 보증금 처리지원금 총 0건

반품라벨정보가 없습니다.

합계 0 0

초기화 취소 반품요청

- ① 일괄추가 또는 행추가를 통해 입력된 내용이 제공됩니다.
- ② [반품요청]버튼을 선택하여 입력한 반품요청 정보에 대한 요청을 실행합니다.

# 1회용 컵 보증금 및 처리지원금 관리시스템 매뉴얼

(화수)

가맹점총괄담당자



# 1. 보증금 반환

1) 반환내역

2) 현금반환내역

# 2. 반환컵인계 및 회수처리

1) 반환컵인계

2) 회수번호조회

# 1. 보증금 반환

- 1) 반환내역
- 2) 현금반환내역

1. 보증금 반환

1) 반환내역

✓ 반환내역 조회하기

회수

반환내역

현금반환내역

반환쿠폰내역

회수번호 조회

지금/수납

정보관리

통계

고객지원

반환내역

조회기간 \* 2022-10-18 ~ 2022-10-24 반환위치구분 (선택) 전체 무인회수가구분 (선택) 전체

반환사업자 (선택) 4 [가맹점사업자] [불...] 브랜드선택 [가맹점] | 점 수집사업소 (선택) 수집사업소 선택

무인회수기번호 (선택) 무인회수기번호 입력

조회

총 0건 / 0건

순번	반환일자	반환위치구분	반환위치	반환라벨수	정상반환금액	현금반환금액
1	2022-09-23	매장	점	2	0	400
2	2022-09-22	매장		2	400	0
3	2022-09-19	매장		1	200	0
4	2022-09-15	매장		1	200	0
5	2022-05-19	매장		1	200	0
6	2022-05-18	매장		8	1,600	0
7	2022-05-17	매장		2	400	0
8	2022-05-16	매장		6	1,200	0
9	2022-05-15	매장		2	400	0
10	2022-05-13	매장		4	800	0
11	2022-05-11	매장		2	400	0
12	2022-05-10	매장		1	200	0
13	2022-05-09	매장		3	600	0
14	2022-05-06	매장		18	3,200	400
합계				60	11,200	800

- ▶ 회수>반환내역
- ① ‘반환날짜’를 선택하여 해당 일자에 반환된 반환처리 상세내역을 확인합니다.

1. 보증금 반환

2) 현금반환내역

✓ 현금반환내역 조회하기

회사

반환내역

현금반환내역

반환접인계

회수번호 조회

지금/수납

정보관리

통계

고객지원

현금반환내역

조회기간 \* 2022-10-18 ~ 2022-10-24

반환위치구분 \* 매장

반환기기구분 \* 전체

지점(선택) 4 [가맹점사업자] [불...

브랜드선택

[가맹점]

점

반환수집소(선택)

반환수집소 선택

조회

총 0건 / 0건

순번	반환일시	반환위치구분	반환위치	처리구분	라벨번호	반환금액
1	2022-05-06 14:57:21	매장	본사	판매자접	'8	200
2	2022-05-06 14:57:21	매장	본사	판매자접	i6	200

합계 400

▶ 회수>현금반환내역

① 조회조건에 해당하는 현금반환처리 라벨목록이 제공됩니다.

## 2. 반환컵인계 및 회수처리

- 1) 반환컵인계
- 2) 회수번호조회

## 2. 반환컵인계 및 회수처리

### 1) 반환컵인계

✓ 반환컵인계내역 조회하기

회수

반환내역

현금반환내역

반환컵인계

회수번호 조회

지급/수납

정보관리

통계

고객지원

반환컵인계

조회기간 2022-05-01 ~ 2022-05-07 인계구분 전체 회수상태 인계접수

회수요청사업자 \* [가맹점사업자] [브랜드선택] 회수처리사업자 전체

인계정보등록

순번	인계구분	인계일시	반환컵인계번호	인계위치	인계수	회수사업자	회수상태
1	판매자접	2022-05-06 14:48:06	12	거피 > 본사	2	에	인계접수

#### ▶ 회수>반환컵인계

- ①[인계정보등록]버튼을 선택하여 반환컵인계 내역을 등록할 수 있습니다.
- ②'반환컵인계번호'를 선택하여 반환컵인계 상세정보를 확인합니다.

## 2. 반환컵인계 및 회수처리

### 1) 반환컵인계

✓ 반환컵인계정보 조회하기

반환컵인계

반환컵인계번호	2	인계일시	2022-10-28 11:20:03
인계위치	커피>본사	회수사업자	
회수상태	반환컵인계 (2022-10-28 11:20:03)	인계수	44 개

회수바코드번호

9

반환컵 인계정보

용기구분	재질	표준여부	인계수(개)
일회용컵	종이	표준	18
일회용컵	플라스틱	표준	26

초기화

목록

인계취소

① 반환컵인계 기본정보를 확인합니다.

※ 회수바코드번호는 판매사업자가 앱에서 회수요청을 클릭하였을 시 나타나는 바코드 입니다.

② 반환컵인계 상세내역을 확인합니다.

③ ‘반환컵인계’ 상태인 경우 [인계취소]버튼을 선택하여 반환컵인계를 취소할 수 있습니다.

## 2. 반환컵인계 및 회수처리

### 1) 반환컵인계

✓ 반환컵인계정보 등록하기

자원순환보통금

환수

반환내역

현금반환내역

반환컵인계

회수번호 조회

지급/수납

정보관리

통계

고객지원

반환컵인계

반환컵인계위치

매장

브랜드선택

[가맹점]

확인

인계가능수량

총 44개

인계정보

용기구분	재질	표준여부	회수요청수
일회용컵	종이	표준	18
일회용컵	플라스틱	표준	26
합계			44

초기화

취소

인계완료

①[인계완료]버튼을 선택하여 반환컵인계 내역을 등록할 수 있습니다.



### 2) 회수번호조회

회수번호 조회

회수라벨바코드 0 반환컵인계번호 회수요청번호 입력 [조회]

회수가 진행된 라벨만 조회할 수 있습니다. 총 1건 / 1건

순번	회수라벨바코드	반환컵인계번호	회수사업자	회수위치구분	인계위치	인계수	회수상태
1	0	1		판매자점	본사	12	회수중

#### ▶ 회수>회수번호조회

- ①조회 조건을 입력한 후, [조회] 버튼을 선택합니다.
- ②조회조건에 해당하는 회수라벨의 상세내역이 조회됩니다.

# 1회용 컵 보증금 및 처리지원금 관리시스템 매뉴얼

(지급수납)

가맹점총괄담당자

# 1. 고지서 조회

## 1) 고지서 조회

## 2) 정산고지서 조회

# 2. 지급내역

# 1. 고지서 조회

- 1) 고지서 조회
- 2) 정산고지서 조회

# 1. 고지서 조회

## 1) 고지서 조회

✓ 발급된 고지서 조회하기

자원순환보증금

고지서조회

지급/수납

고지서조회

정산고지서조회

지급내역

라벨

회수

지급/수납

정보관리

통계

고객지원

고지서조회

고지서발급일자 \* 2022-01-01 ~ 2022-10-20 고지구분 \* 전체 고지종류 \* 전체 고지상태 \* 전체 납부상태 \* 전체 지급상태 \* 전체

사업자상호 \* (주) [가맹점사업자] 기준연도 \* 2022

조회

총 1건 / 1건

순번	발급일자	라벨주문번호	고지서번호	고지구분	고지종류	고지상태	납부상태	지급상태	사업자유형	사업자상호	납부금액	지급금액
1	2022-05-09		2	지급고지	보증금현금반환분 지급고지서	정상		지급		(주)		400

### ▶지급/수납>고지서조회

- ① ‘발급일자’를 선택하여 고지서 상세정보를 조회합니다.
- ※ 고지서 상세정보 화면에서 고지서를 인쇄할 수 있습니다.

# 1. 고지서 조회

## 2) 정산 고지서 조회

✓ 발급된 정산고지서 조회하기

자원순환보증금

지급/수납

고지서조회

정산고지서조회

지급내역

환수

지급/수납

정보관리

통계

고객지원

정산고지서조회

고지서발급일자\* 2022-10-14 ~ 2022-10-20 고지구분\* 전체 고지종류\* 전체 고지상태\* 전체 납부상태\* 전체 지급상태\* 전체

사업자상호\* [주) 가맹점사업자] 기준연도\* 2022 조회

총 0건 / 0건

순번	발급일자	고지서번호	고지구분	고지종류	고지상태	납부상태	지급상태	사업자유형	사업자상호	납부금액	지급금액	납부은행
1	2022-10-19		1	환급고지	반품라벨 보증금 환급고지서	정상	지급처리중		커피		300,000	
1	2022-10-19		2	환급고지	반품라벨 처리지원금 환급고지서	정상	지급처리중		커피		4,400	

© COSMO OR KIR ALL RIGHT RESERVED. 서비스 이용약관 개인정보처리방침

전화문의 1522-0082 (평일 9시~18시) 이메일문의 판매자 cup-biz@cosmo.or.kr / 위수재활용 cup-recycle@cosmo.or.kr

문의하기 도움말

### ▶ 지급/수납>정산고지서조회

- ① ‘발급일자’를 선택하여 정산 고지서 상세정보를 조회합니다.
- ※ 정산 고지서 상세정보 화면에서 고지서를 인쇄할 수 있습니다.

## 2. 지급내역

### 1) 지급내역

## 2. 지급내역

✓ 지급내역 조회하기

### 1) 지급내역

순번	지급일시	은행	계좌번호	예금주	금액	적요	지급구분	지급대상사업자	지급고지서번호
1	2022-05-09 09:39:00	IBK기업은행	034100324*****	(주)	400	현금반환금	보증금현금반환분	(주)	2

#### ▶ 지급/수납>지급내역

- ① '금액'을 선택하여 지급내역 상세정보를 조회합니다.
- ② '지급고지서번호'를 선택하여 지급고지서를 확인합니다.



## 2. 지급내역

### 1) 지급내역

✓ 지급내역 조회하기

자원순환보충금

지급/수납

고지서조회

장산고지서조회

지급내역

지급/수납

정보관리

통계

고객지원

지급내역

지급내역

지급일시	2022-05-09 09:39:00	지급계좌	IBK기업은행034100324***** / (주)	
지급금액	400 원	적요	현금반환금	
지급구분	보증금현금반환분	지급대상사업자	(주)	
지급고지서번호	1 2 >			

총 2건 / 2건

순번	반환일자	브랜드	지점	금액
1	2022-05-06	커피	본사	200
2	2022-05-06	커피	본사	200

개인정보열람

목록

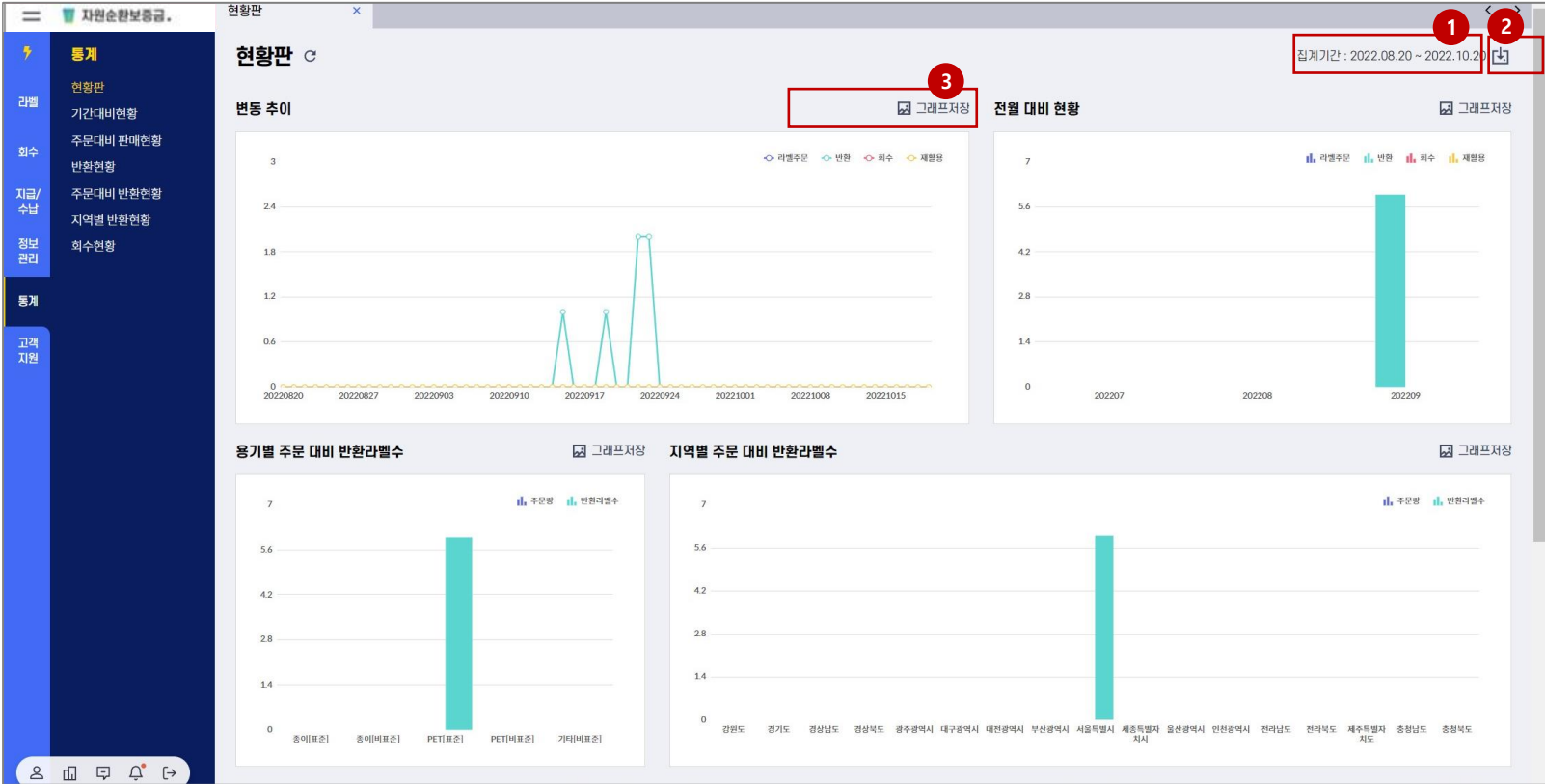
① ‘지급고지서번호’를 선택하여 지급고지서를 확인합니다.

# 1회용 컵 보증금 및 처리지원금 관리시스템 매뉴얼

(통계)

가맹점총괄담당자

1. 현황판
2. 기간대비 현황
3. 주문대비 판매현황
4. 반환현황
5. 주문대비 반환현황
6. 지역별 반환현황
7. 회수현황



▶ 통계>현황판

- ① 집계기간을 확인합니다.
- ② 현황판 내 그래프의 정보값을 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ 해당 그래프를 이미지 파일로 다운로드 할 수 있습니다.

2. 기간대비 현황

통계

현황판

기간대비현황

주문대비 판매현황

반환현황

주문대비 반환현황

지역별 반환현황

회수현황

통계

고객지원

기간대비현황

집계기간1 \* 2022-01-01 ~ 2022-06-30

집계기간2 \* 2022-07-01 ~ 2022-12-31

브랜드 \* 브랜드선택

조회

2

총 2건

브랜드	2022-01-01 ~ 2022-06-30				2022-07-01 ~ 2022-12-31				증감량				평균			
	라벨주문	반환	회수	재활용인수	라벨주문	반환	회수	재활용인수	라벨주문	반환	회수	재활용인수	라벨주문	반환	회수	재활용인수
이피	0	54	0	0	0	6	0	0	0	-48	0	0	0	30	0	0
이커피	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계	0	54	0	0	0	6	0	0	0	-48	0	0	0	30	0	0

▶ 통계>기간대비현황

- ① 설정된 조회조건에 해당하는 기간대비 현황이 조회됩니다.
- ② 조회결과에 대해 인쇄 및 엑셀파일로 다운로드를 할 수 있습니다.

### 3. 주문대비 판매현황

통계

현황판

기간대비현황

주문대비 판매현황

반환현황

주문대비 반환현황

지역별 반환현황

회수현황

통계

고객

지원

주문대비 판매현황

집계기간 2022-09-29 ~ 2022-10-29 판매사업자 [가맹점사업자] [항...]

조회

총 1건 / 1건

판매사업자	브랜드	지점	종이				PET		기타		합계		종이	PET	기타	합계
			표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	소계					
스	스	점	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

합계 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

- ① '통계' 메뉴를 선택합니다.
- ② '주문대비 판매현황' 메뉴를 선택합니다.
- ③ 조회조건 설정 후 [조회]버튼을 선택합니다.
- ④ 설정된 조회조건에 해당하는 라벨 주문대비 판매현황이 조회됩니다.
- ⑤ 조회결과에 대해 인쇄 및 엑셀파일로 다운로드를 할 수 있습니다.

4. 반환현황

자원순환보조금

통계

현황판

기간대비현황

주문대비 판매현황

반환현황

주문대비 반환현황

지역별 반환현황

회수현황

통계

고객지원

반환현황

집계기간 \* 2022-01-01 ~ 2022-10-20 조회

1

총 16건

순번	집계기간	영반환				현금반환	
		POS	APP	공공무인회수기	민간무인회수기	POS	APP
2	2022-05-04	0	3	0	0	0	0
3	2022-05-06	0	16	0	0	0	2
4	2022-05-09	0	3	0	0	0	0
5	2022-05-10	0	1	0	0	0	0
6	2022-05-11	0	2	0	0	0	0
7	2022-05-13	0	4	0	0	0	0
8	2022-05-15	0	2	0	0	0	0
9	2022-05-16	0	6	0	0	0	0
10	2022-05-17	0	2	0	0	0	0
11	2022-05-18	0	8	0	0	0	0
12	2022-05-19	0	1	0	0	0	0
13	2022-09-15	0	1	0	0	0	0
14	2022-09-19	0	1	0	0	0	0
15	2022-09-22	0	2	0	0	0	0
16	2022-09-23	0	0	0	0	0	2
합계		0	56	0	0	0	4

- ▶ 통계>반환현황
- ① 조회결과에 대해 인쇄 및 엑셀파일로 다운로드를 할 수 있습니다.

5. 주문대비 반환현황

자원순환보통금

주문대비 반환현황

통계

현황판

기간대비현황

주문대비 판매현황

반환현황

주문대비 반환현황

지역별 반환현황

회수현황

라벨

회수

지급/수납

정보관리

통계

고객지원

집계기간 \* 2022-01-01 ~ 2022-10-20

판매사업자 \* (주) [가맹본부]

브랜드선택

지점 선택

조회

1

인쇄

엑셀

총 3건 / 3건

판매사업자	브랜드	지점	라벨주문									반환								
			종이		PET		기타		합계			종이		PET		기타		합계		
			표준	비표준	표준	비표준	비표준	표준	비표준	소계	표준	비표준	표준	비표준	비표준	표준	비표준	소계		
(주)	피	점	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	33	0	0	58	0	58		
(주)	피		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	2		
(주)	커피		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
합계			0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	35	0	0	60	0	60		

- ▶ 통계>주문대비 반환현황
- ① 조회결과에 대해 인쇄 및 엑셀파일로 다운로드를 할 수 있습니다.



6. 지역별 반환현황

자원순환보통금.

통계

현황판

기간대비현황

주문대비 판매현황

반환현황

주문대비 반환현황

지역별 반환현황

회수현황

정보관리

통계

고객지원

지역별 반환현황

집계기간 \* 2022-01-01 ~ 2022-12-31

지역 \* 전체

사업자유형 \* 가맹점사업자

판매사업자 \* 4 [가맹점사업자] [불...

조회

1

총 1건

지역	라벨주문									반환								
	종이		PET		기타	합계			소계	종이		PET		기타	합계			
	표준	비표준	표준	비표준	비표준	표준	비표준	표준		비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	소계	
서울특별시 중구	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	35	0	0	60	0	60	
합계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	35	0	0	60	0	60	

- ▶ 통계>지역별 반환현황
- ① 조회결과에 대해 인쇄 및 엑셀파일로 다운로드를 할 수 있습니다.

7. 회수현황

자원순환보조금

통계

현황판

기간대비현황

회수

주문대비 판매현황

반환현황

주문대비 반환현황

지역별 반환현황

회수현황

통계

고객지원

회수현황

회수현황

집계기간 2022-01-01 ~ 2022-12-31 수집·운반사업자 사업자 선택

조회

총 37건 / 37건

수집·운반사업자	반환접인계								회수처리								미회수처리							
	종이		PET		기타		합계		종이		PET		기타		합계		종이		PET		기타		합계	
	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준	표준	비표준
수	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
평	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
수	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
북	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
대	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
에	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
가	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
디	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
샤	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(유	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
메	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
수	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
검	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
홍	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
드	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ▶ 통계>회수현황.
- ① 조회조건을 선택합니다.
  - ② 설정된 조회조건에 해당하는 회수현황이 조회됩니다.
  - ③ 조회결과에 대해 인쇄 및 엑셀파일로 다운로드를 할 수 있습니다.